

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
Луцького педагогічного фахового коледжу  
протокол № 1 від 26.08.2022

Голова педагогічної ради



Петро БОЙЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ  
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ  
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
Луцького педагогічного фахового коледжу  
протокол № 7 від 26.08.2022р.  
В. о. директора \_\_\_\_\_ Олег КАЗМІРЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ  
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ  
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Луцьк – 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133.

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Фаховий Коледж).

1.3. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є: відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Позачергова атестація проводиться не раніш як через два роки після присвоєння попередньої кваліфікаційної категорії.

1.8. Позачергова атестація проводиться за заявою педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або присвоєння педагогічного звання за поданням керівника Фахового Коледжу з метою присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

1.9. Умовою чергової або позачергової атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників є обов'язкове проходження підвищення кваліфікації за накопичувальною системою. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника Фахового Коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) щороку до 20 вересня наказом ректора Коледжу створюється атестаційна комісія терміном на один навчальний рік.

2.2. До складу атестаційної комісії Коледжу входять: голова, заступник голови, секретар, члени атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є ректор Коледжу.

2.3. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.4. Атестаційна комісія Коледжу має право:

- атестувати педагогічних (науково-педагогічних) працівників на відповідність займаній посаді;
- присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);
- порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів, про присвоєння педагогічним (науково-педагогічним) працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань: «старший викладач», «викладач-методист» (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**

3.1. Щороку до 10 жовтня керівник Фахового Коледжу подає до атестаційної комісії списки педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії Коледжу подаються заяви педагогічних (науково-педагогічних) працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника Фахового Коледжу або Педагогічної ради про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія Коледжу затверджує списки педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія Коледжу відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, виховних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, ознайомлення з навчально-методичним комплексом з дисциплін,

що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, документацією щодо виконання працівником своїх посадових обов'язків, його участі у інноваційній/науковій роботі та навчально-методичних заходах тощо.

3.4. Атестаційна комісія Коледжу у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників з'ясовує: якість виконання педагогічним (науково-педагогічним) працівником своїх посадових обов'язків; стан організації освітньої, методичної, наукової, інноваційної, організаційної та виховної роботи (Додаток 2); дотримання педагогічної етики, моралі, академічної доброчесності.

Голови циклових комісій до 01 березня подають до атестаційної комісії Коледжу характеристики діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним (науково-педагогічним) працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою.

3.5. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників здійснюється до 01 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний (науково-педагогічний) працівник має право надавати усні та письмові пояснення, додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного (науково-педагогічного) працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії Коледжу оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації атестаційна комісія Коледжу приймає таке

рішення:

1) педагогічний (науково-педагогічний) працівник відповідає займаній посаді;

2) присвоїти педагогічному (науково-педагогічному) працівнику кваліфікаційну категорію «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»;

3) педагогічний (науково-педагогічний) працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»;

4) порушити клопотання перед атестаційною комісією управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації про:

– присвоєння педагогічному (науково-педагогічному) працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання «старший викладач» або «викладач-методист»;

– відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню «старший викладач», «викладач-методист»;

– педагогічний (науково-педагогічний) працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

– педагогічний (науково-педагогічний) працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення атестаційної комісії Коледжу повідомляється педагогічному (науково-педагогічному) працівнику одразу після її засідання.

На кожного педагогічного (науково-педагогічного) працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком 1, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається працівнику.

3.11. Педагогічний (науково-педагогічний) працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

– має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

– виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

– пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників регламентується Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради, а процедура визнання документів та результатів підвищення кваліфікації – Положенням про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

3.13. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного (науково-педагогічного) працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній

посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.14. Особи, прийняті на посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників після закінчення закладів вищої освіти атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

3.15. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними (науково-педагогічними) працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.16. Атестація педагогічного (науково-педагогічного) працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.18. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які за основним місцем роботи та у закладах освіти, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.19. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.

3.20. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.21. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.22. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних

(науково-педагогічних) працівників здійснюється керівником Коледжу.

3.23. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії Коледжу.

#### **4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ**

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо педагогічних (науково-педагогічних) працівників усіх спеціальностей, а також, методистів, вихователів, практичних психологів, художніх керівників, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (далі – повна вища освіта).

4.2. За результатами атестації педагогічним (науково-педагогічним) працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним (науково-педагогічним) працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння здобувачами освіти навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з дисципліни, яку вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам закладів вищої освіти, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позааудиторної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, здобувачів освіти та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей здобувачів освіти; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.



4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів освіти; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в Коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які в міжатастаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних олімпіад з базових навчальних дисциплін; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; а також педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

За педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності законами України «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту» працювали й продовжують працювати у Коледжі не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

## **5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ**

5.1. За результатами атестації педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «викладач-методист», «практичний психолог-методист», «старший

викладач».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «практичний психолог-методист», можуть присвоюватися педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (найвищий тарифний розряд та повну вищу освіту), здійснюють науково-методичну і науково-дослідницьку діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами та методичними об'єднаннями викладачів закладів фахової передвищої освіти.

5.3. Педагогічні звання «старший викладач», можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

## **6. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ**

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією Коледжу позитивного рішення керівник Коледжу або органу управління освітою протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного (науково-педагогічного) працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія Коледжу у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного (науково-педагогічного) працівника займаній посаді керівником Коледжу може бути прийнято рішення про розірвання строкового трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії Коледжу до атестаційної комісії управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

6.5. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені в органах суду. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії Коледжу має бути зазначено: назва атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії Коледжу, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.


6.6. Атестаційна комісія управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, до якої подаються апеляції, розглядає її у двотижневий строк та приймає такі рішення:

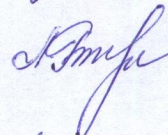
- про відповідність педагогічного (науково-педагогічного) працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії Коледжу;
- присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії Коледжу;
- присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії Коледжу;
- залишити рішення атестаційної комісії Коледжу без змін, а апеляцію без задоволення.

6.7. Апеляції на рішення атестаційної комісії розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

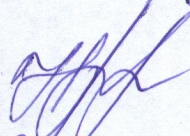
6.8. Питання атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.

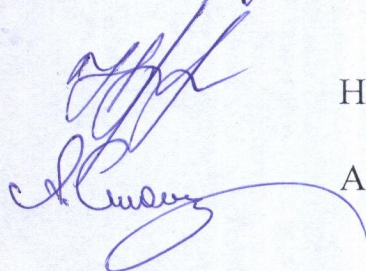
**Розроблено**

Начальник навчально-методичного відділу  Ірина КОВАЛЬЧУК

Методист навчально-методичного відділу  Лілія БОРЕМЧУК

**Погоджено**

Проректор з навчальної роботи  Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт  Артем СМОЛЮК

## АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

## I. Загальні дані

Педагогічний працівник, що атестується: \_\_\_\_\_

Дата народження: \_\_\_\_\_

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації: \_\_\_\_\_

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю): \_\_\_\_\_

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність): \_\_\_\_\_

Науковий ступінь (вчене звання): \_\_\_\_\_

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації): \_\_\_\_\_

Дата та результати проведення попередньої атестації: \_\_\_\_\_

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії:

(1) відповідає посаді, яку займає; 2) відповідає посаді, яку займає

за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає посаді, яку займає)

За результатами атестації:

присвоїти кваліфікаційну категорію \_\_\_\_\_

(«спеціаліст», «спеціаліст другої категорії»,

«спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії»)

порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня

(про присвоєння

кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»; про присвоєння педагогічного звання)

Результати голосування: кількість голосів: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_.

**КАРТКА ОБЛІКУ  
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

*Викладач:*

*Науковий ступінь (вчене звання):*

*Навчальна дисципліна:*

*Кваліфікаційна категорія:*

*Педагогічне звання:*

*Атестація 20\_\_ року*

1. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії.
2. Публікації у фахових виданнях.
3. Наявність публікацій з наукової або професійної тематики (статті, тези).
4. Видання навчально-методичних матеріалів: методичних рекомендацій, вказівок, практикумів, конспектів лекцій, посібників для самостійної роботи здобувачів освіти та ін.
5. Участь у конференціях, семінарах тощо.
6. Виступи на педагогічній, адміністративній та методичній радах, засіданнях обласного методичного об'єднання, циклової комісії.
7. Відомості про проведення відкритих заходів.
8. Підготовка здобувачів освіти до участі в олімпіадах, конкурсах, наукових конференціях, семінарах.
9. Керівництво курсовими роботами.
10. Відомості про підвищення кваліфікації .
11. Проходження онлайн-курсів (назва курсу, наявність сертифіката).
12. Участь у громадській роботі, виконання обов'язків куратора групи.
13. Участь в обласній виставці «Творчі сходинки педагогів Волині», у конкурсі «Педагогічний ОСКАР» (рік) .

Викладач, який атестується  
Відповідальний за атестацію

Підпис  
Підпис