

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

протокол № 1

від 26 серпня 2022 року



ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

на 2022/2023 навчальний рік

I. ВСТУП

У 2021/2022 навчальному році в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради навчалось 1605 студентів (на денній (очній) формі – 1374 студенти та заочній формі – 231 студент) за спеціальностями:

- *денної (очної) форми – освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст*: 013 Початкова освіта – 311 студентів (12 груп), 025 Музичне мистецтво – 48 студентів (2 групи), 017 Фізична культура і спорт – 56 студентів (2 групи); *освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр*: 013 Початкова освіта – 273 студентів (11 груп), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 50 студентів (2 групи), 014 Середня освіта (Фізична культура) – 60 студентів (2 групи); 012 Дошкільна освіта – 58 студентів (2 групи); *освітній ступінь бакалавр*: 012 Дошкільна освіта – 177 студентів (8 груп), 013 Початкова освіта – 152 студенти (7 груп), 025 Музичне мистецтво – 80 студентів (5 груп), 017 Фізична культура і спорт – 110 студентів (5 груп);

- *заочної форми – освітній ступінь бакалавр*: 012 Дошкільна освіта – 76 студентів (6 груп), 013 Початкова освіта – 119 студентів (4 групи), 017 Фізична культура і спорт – 36 студентів (2 групи).

За рахунок регіонального замовлення навчалось 1203 студенти денної форми навчання, 126 студентів заочної форми навчання. На контрактній формі – 171 студент денної форми і 105 студентів заочної форми навчання.

Освітній процес в коледжі забезпечували 176 штатних викладачів, 3 лаборанти, 6 секретарів-друкарок, 1 вихователь гуртожитку, 3 диспетчери, 2 адміністратори бази даних, 62 працівники обслуговуючого персоналу.

Навчальний заклад має відповідну матеріальну базу для здійснення освітнього процесу. Коледж розміщується в трьох з'єднаних корпусах загальною площею 7675,4 квадратних метрів, площа навчальних приміщень – 4241,2 м², приміщення для занять студентів – 3022,3 м², комп'ютерні лабораторії – 465,5 м², спортивні зали – 753,4 м².

Заявлений сукупний ліцензований обсяг з урахуванням термінів навчання на всіх курсах та спеціальностях закладу – 1752 особи. При організації освітнього процесу в межах загального ліцензованого обсягу на одного студента припадає 4,38 м² навчальних площ, що значно вище нормативного показника.

У коледжі функціонують усі необхідні навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, забезпечені науковою, методичною і фаховою літературою, підручниками, технічними засобами навчання, електронними засобами навчального призначення. Навчальні кабінети в достатній кількості оснащені мультимедійною технікою.

В закладі функціонує бібліотека з читальною залюю на 100 місць, актова зала на 350 місць, 4 спортивні зали, 36 групових аудиторій, 6 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій, 34 індивідуальні класи для занять музикою, зала для занять ритмікою та хореографією, хоровий клас на 70 місць. Локальна комп'ютерна мережа коледжу об'єднує 160 персональних комп'ютерів, які підключені до системи Internet. Технічне оснащення освітнього процесу є достатнім для проведення практичних занять згідно з навчальними програмами.

З вересня 2018 року в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради розпочав роботу кабінет сучасних освітніх технологій – інноваційна навчально-тренінгова лабораторія «Нова українська школа». Аудиторія обладнана сучасними дидактичними засобами навчання, рекомендованими Міністерством освіти і науки України (мовний, логіко-математичний, природничо-науковий, художньо-мистецький складники). Технічною базою кабінету є: інтерактивна панель, ноутбук викладача, планшети для студентів, модуль для зберігання та заряджання персональних пристроїв студентів, Wi-Fi роутер, документ-камера, багатофункціональний пристрій.

У гуртожитку коледжу, що має загальну площу 4018 м², проживають студенти, які навчаються в закладі та потребують житла (100 % забезпеченість).

Відповідно до кваліфікаційного сертифікату (АЕ №002332 від 18.10.2018) виданого підприємством з технічного обстеження будівель і споруд «Експерт» КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради задовольняє вимоги Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

В зв'язку із запровадженням воєнного стану в закладі освіти готові до використання 4 приміщення для укриття населення як найпростішого укриття для 790 осіб. Відповідні акти оцінки об'єктів були підписані комісією 23.09.2022.

Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради є самостійною установою обласної комунальної форми власності, його засновник – Волинська обласна рада. Регіональне замовлення на підготовку спеціалістів здійснює обласне управління освіти та науки Волинської обласної державної адміністрації.

У 2022 році управління освіти та науки довело план прийому студентів на 2022-2023 навчальний рік за всіма спеціальностями в обсязі 400 осіб, зокрема:

- денна форма навчання, за спеціальностями (*освітній ступінь бакалавр*): 012 Дошкільна освіта – 35 осіб; 013 Початкова освіта – 25 осіб; 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 15 осіб; 014.11 Середня освіта (Фізична культура) – 20 осіб; (*освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр*): 012 Дошкільна освіта – 25 осіб; 013 Початкова освіта – 95 осіб; 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) – 25 осіб, 014 Середня освіта (Фізична культура) – 20 осіб;

- заочна форма навчання за спеціальностями (*освітній ступінь бакалавр*): 013 Початкова освіта – 5 осіб, 017 Фізична культура і спорт – 5 осіб.

Разом з тим, здобувачі освіти в коледжі отримують такі спеціалізації:

Освітньо-професійний ступінь	Спеціальність	ДОДАТКОВІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ				
		1-3 курс				
Фаховий молодший бакалавр	Початкова освіта	Вчитель англійської мови в початковій школі				
		Керівник дитячого хореографічного колективу				
		Асистент вчителя з корекційної освіти (сурдопедагог)				
		Педагог-організатор				
		Вчитель інформатики в початковій школі				
	Середня освіта (Фізична культура)	–				
	Середня освіта (Музичне мистецтво)	Фахівець з музично-інформаційних технологій				
	Дошкільна освіта	–				
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Спеціальність	4 курс				
Молодший спеціаліст	Початкова освіта	Вчитель англійської/німецької мови в початковій школі				
		Вчитель інформатики в початковій школі				
		–				
		Педагог-організатор				
		Керівник дитячого хореографічного колективу				
	Асистент вчителя з корекційної освіти (сурдопедагог)					
	Фізична культура і спорт	Фахівець з інформаційних технологій фізичної культури і спорту				
	Музичне мистецтво	Фахівець з музично-інформаційних технологій				
Освітній ступінь	Спеціальність	4 курс	3 курс	2 курс	1 курс	
Бакалавр	Початкова освіта	Вчитель англійської мови в початковій школі	Вчитель англійської мови в початковій школі	Англійська мова у початковій школі	Англійська мова у початковій школі	
		Вчитель інформатики в початковій школі	Вчитель інформатики в початковій школі	Інформатика у початковій школі	Інформатика у початковій школі	
		Керівник студії дизайну	–	Освітній менеджмент	Освітній менеджмент	
		–	Керівник гуртка українознавства	Українознавство	Українознавство	
		–	–	–	Молодіжна робота	
	Дошкільна освіта	4 курс		1-3 курс		
		Гувернер		Гувернер (Тьютор)		
		Керівник гуртка англійської мови		–		
		Керівник хореографічного гуртка		–		
		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		
Музичне мистецтво	Фахівець з музично-інформаційних технологій		–			
Освітній ступінь	Спеціальність	4 курс навчання		1-3 курс навчання		
Бакалавр (заочна)	Дошкільна освіта	Гувернер		Гувернер (Тьютор)		
		Керівник гуртка англійської мови		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		
Освітній ступінь	Спеціальність	2 курс навчання		1 курс навчання		
Бакалавр (заочна)	Початкова освіта	Англійська мова у початковій школі		Англійська мова		
		Інформатика у початковій школі		Інформатика		
		–		Освітній менеджмент		
		–		Молодіжна робота		
	Дошкільна освіта	Гувернер (Тьютор)		–		
		Асистент вчителя-логопеда закладу дошкільної освіти		–		

У коледжі у 2015 році акредитовано спеціальності 012 Дошкільна освіта (сертифікат НД № 0387598), 013 Початкова освіта (сертифікат НД № 0387599), 025 Музичне мистецтво (сертифікат НД № 0387600), у 2018 році – спеціальність 017 Фізична культура і спорт (сертифікат КК № 03006533), у 2019 році – освітньо-професійну програму Фізична культура і спорт за спеціальністю 017 Фізична

культура і спорт (сертифікат КК № 03008847), у 2020 році – освітньо-професійну програму *Початкова освіта за спеціальністю 013 Початкова освіта* (сертифікат КК 03009761), освітньо-професійну програму *Музичне мистецтво за спеціальністю 025 Музичне мистецтво* (сертифікат КК 03009762). У 2019 році проліцензовано спеціальності 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 014 Середня освіта (Фізична культура) за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

У 2021 році проліцензовано спеціальність 012 Дошкільна освіта за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр. У 2022 році переоформлено сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти *Початкова освіта за спеціальністю 013 Початкова освіта*.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Підготовка фахівців освітньої галузі, спроможних впроваджувати у педагогічну діяльність досягнення сучасної науки, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищі.

- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ. Сприяння осучасненню змістового, процесуального, наукового, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог Нової української школи.

- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області з метою залучення до здобуття педагогічної професії.

- Створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та пандемії коронавірусу.

III. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Доповідає
серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2022-2022 н. р. та пріоритетні напрями розвитку на 2022-2023 н. р. 2. Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання за освітнім ступенем <i>бакалавр</i> та освітньо-професійним ступенем <i>фаховий молодший бакалавр</i> у 2022 році. 3. Про затвердження навчальних планів підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за спеціальностями денної та заочної форм навчання на 2022-2023 н. р. 4. Про затвердження навчального навантаження науково-педагогічним та педагогічним працівникам на 2022-2023 н. р. 5. Про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у I семестрі 2022-2023 н. р. 6. Про затвердження плану роботи Вченої ради та складу її Постійних комісій на 2022-2023 н. р. 7. Про затвердження планів роботи закладу та структурних підрозділів на 2022-2023 н. р. 	<p>Петро БОЙЧУК</p> <p>Лілія БОРЕМЧУК</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p> <p>Ольга ФАСТ</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p>
вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати рейтингового оцінювання роботи професорсько-викладацького складу коледжу за 2021-2022 н. р. 2. Про перспективні завдання у сфері науково-дослідницької та інноваційно-проектної діяльності коледжу у 2022-2023 н. р. 3. Пріоритетні напрями роботи бібліотеки у 2022-2023 н.р. 4. Підготовка фахівців дошкілля в умовах військової агресії: методичний аспект. 	<p>Наталія БОРБИЧ, Ольга ФАСТ</p> <p>Ольга ФАСТ</p> <p>Надія ГОРБАЧ Наталія ІВАНОВА</p>
жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форми психологічного втручання для збереження й підтримання психічного здоров'я учасників освітнього процесу. 2. Організація практичної підготовки студентів коледжу під час дії правового режиму воєнного стану. 3. Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу у цей період. 	<p>Наталія ЯРОЩУК</p> <p>Олена ПУШ</p> <p>Андрій БОЙЧУК</p>
листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація волонтерської діяльності учасників освітнього процесу коледжу як важливий компонент реалізації основних завдань Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України. 2. Про правосуб'єктність учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану. 3. Осучаснення змісту педагогічної практики при підготовці майбутніх учителів фізичної культури. 	<p>Тетяна ОКСЕНЧУК</p> <p>Артем СМОЛЮК</p> <p>Наталія ДЕНИСЕНКО</p>
19 грудня	<p>Урочисте засідання вченої ради з нагоди 83 річниці коледжу</p>	<p>Голова вченої ради</p>
грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан підготовки коледжу до вступної кампанії 2023 року, затвердження Правил прийому до КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. 2. Про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради. 3. Електронний репозитарій КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: особливості формування та перспективи розвитку. 	<p>Тетяна ОКСЕНЧУК, декани факультетів,</p> <p>Лілія БОРЕМЧУК, Олена ПУШ</p> <p>Надія ГОРБАЧ</p>
січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Європейський досвід забезпечення якості змісту вищої освіти: аналітика та шляхи імплементації. 	<p>Ольга ФАСТ</p>

	<p>2. Звіти структурних підрозділів та випускових кафедр щодо результатів науково-педагогічної діяльності за 2022 рік.</p> <p>3. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр 2022-2023 н.р. та організацію освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 н.р.</p>	<p>Ольга ФАСТ, завідувачі випускових кафедр Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ</p>
лютий	<p>1. Про результати опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості реалізації ОПП.</p> <p>2. Затвердження фінансового звіту за 2022 рік та кошторису витрат на 2023 рік.</p> <p>3. Роль профспілки у формуванні здорового способу життя студентів.</p> <p>4. Про стан охорони праці та пожежної безпеки у коледжі і гуртожитку та заходи щодо їх покращення.</p>	<p>Ірина КОВАЛЬЧУК</p> <p>Оксана ЗАВЕРУХА</p> <p>Алла ХОМЯРЧУК</p> <p>Зіновій КОРИТАН</p>
березень	<p>1. Модель підготовки професійно-мобільного вчителя фізичної культури в умовах педагогічного коледжу.</p> <p>2. Роль якості викладання у внутрішній системі забезпечення якості освіти.</p> <p>3. Про затвердження кандидатур голів атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>4. Про організацію громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>5. Про затвердження анотованих каталогів вибіркового освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p>	<p>Наталія ДЕНИСЕНКО</p> <p>Ірина КОВАЛЬЧУК</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p> <p>Гаранти ОПП</p> <p>Оксана РАКОВЕЦЬ</p>
квітень	<p>1. Про стан підготовки та організації у коледжі Днів науки-2023.</p> <p>2. Переддипломна практика студентів коледжу: пріоритети організації, зміст та перспективи.</p> <p>3. Про затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальності) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>4. Про результати акредитації освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.</p>	<p>Ольга ФАСТ</p> <p>Олена ПУШ</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p>

<p>травень- червень</p>	<p>1. Про результати рейтингового оцінювання роботи професорсько-викладацького складу коледжу за 2022-2023 н. р.</p> <p>2. Аналіз роботи Ради молодих науковців у 2022-2023 н.р. та перспективи діяльності у 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Про затвердження результатів обрання здобувачами вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) вибіркового освітніх компонентів за відповідними освітньо-професійними програмами.</p> <p>4. Про підсумки громадських обговорень проектів освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальностей: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт, 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>5. Про підсумки атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня <i>бакалавр</i> галузей знань 01 Освіта/Педагогіка (спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт) та 02 Культура і мистецтво (спеціальності 025 Музичне мистецтво).</p> <p>6. Про підсумки атестації здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня <i>молодший спеціаліст</i> галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво).</p> <p>7. Про підсумки роботи Вченої ради в 2022-2023 н.р. та виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях Вченої ради коледжу.</p>	<p>Наталія БОРБИЧ, Ольга ФАСТ</p> <p>Аліна ЦИПЛЮК</p> <p>Оксана РАКОВЕЦЬ</p> <p>гаранти ОПП</p> <p>Наталія БОРБИЧ</p> <p>Олег КАЗМІРЧУК</p> <p>Секретар Вченої ради</p>
-----------------------------	--	---

IV. ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I засідання			
1	Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2021/2022 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на 2022-2023 н.р. (доповідає Петро БОЙЧУК)	серпень	Петро БОЙЧУК
2	Підсумки прийому здобувачів освіти на навчання у 2022 році (доповідає Лілія БОРЕМЧУК)		
3	Затвердження плану роботи коледжу на 2022/2023 н.р. (доповідає Наталія БОРБИЧ)		
4	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Петро БОЙЧУК)		
II засідання			
1	Реалізація основних положень Національної молодіжної стратегії до 2030 року в умовах закладу вищої освіти (Доповідає Тетяна ОКСЕНЧУК)	листопад	Петро БОЙЧУК, Тетяна ОКСЕНЧУК
2	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Петро БОЙЧУК)		
III засідання			
1	Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів	грудень	Петро БОЙЧУК
IV засідання			
1	Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2022/2023 н.р. (доповідає Наталія БОРБИЧ)	січень	Петро БОЙЧУК, Наталія БОРБИЧ
2	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Петро БОЙЧУК)		
V засідання			
1	Організаційно-педагогічні умови практичної підготовки студентів коледжу з додаткових спеціалізацій (доповідає Олена ПУШ)	березень	Петро БОЙЧУК, Олена ПУШ
2	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (доповідає Петро БОЙЧУК)		
VI засідання			
1	Педагогічна рада по допуску до семестрових екзаменів та підсумкової атестації здобувачів освіти	травень-червень	Петро БОЙЧУК

V. ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз антикорупційного законодавства у сфері освіти	вересень	Артем СМОЛЮК
2	Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти з сімей учасників АТО/ООС, внутрішньо переміщених осіб в умовах війни	листопад	Ірина ЧЕМЕРИС
3	Про підготовку та організацію проведення ювілейного 30 міжнародного волейбольного турніру «Волинь зустрічає друзів»	грудень	Володимир ТАРАСЮК

VI. ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Довести до відома викладачів діючі освітньо-професійні програми, навчальні плани	до 29.08.2022	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, гаранти ОПП
2	Сформувати навчальні групи нового набору	до 29.08.2022	Наталія БОРБИЧ, Лілія БОРЕМЧУК
3	Скласти розклад навчальних, факультативних занять, спецкурсів, графік освітнього процесу	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Оксана РАКОВЕЦЬ, Назар БУГАЙЧУК
4	Скласти розклад індивідуальних занять	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Василь ШКОБА
5	Скласти розклад всіх видів педагогічної практики	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Олена ПУШ
6	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, для спецкурсів та творчих об'єднань, журнали обліку роботи кафедр, циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів)	до 29.08.2022	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, декани факультетів, завідувачі відділеннями
7	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2022/2023 навчальний рік	до 29.08.2022	Наталія БОРБИЧ
8	Підготувати накази по коледжу: про призначення кураторів груп; про реорганізацію відділень, циклових комісій; про призначення завідуючих навчальними кабінетами; про призначення керівників творчих об'єднань, клубів, факультативних занять; по допризовній підготовці; про організацію роботи з техніки безпеки та охорони праці	до 29.08.2022	Наталія БОРБИЧ, Олександр КУРЧАБА, Зіновій КОРИТАН
9	Затвердити тарифікаційні списки на 2021/2022 навчальний рік	до 29.08.2022 до 20.01.2023	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, Олександр КУРЧАБА
10	Затвердити – робочі програми, плани навчальних кабінетів; – плани роботи кафедр та циклових комісій	до 15.09.2022	Петро БОЙЧУК, Наталія БОРБИЧ, Ірина КОВАЛЬЧУК
11	Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового прийому	до 15.09.2022	Декани факультетів, завідувачі відділеннями, куратори груп
12	Підготувати матеріали до наказу про призначення стипендії студентам	до 15.06.2022 до 15.01.2023	Декани факультетів, завідувачі відділеннями, куратори груп
13	Скласти план виховної роботи, графік роботи клубів, студій, колективів художньої самодіяльності, факультативних курсів, творчих об'єднань, спецкурсів	до 10.09.2022	Наталія БОРБИЧ, Тетяна ОКСЕНЧУК
14	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09.2022	Володимир ТАРАСЮК
15	Спланувати роботу вихователя гуртожитку, студентської ради гуртожитку	до 10.09.2022	Тетяна ОКСЕНЧУК, Олена ХОМЕНКО
16	Організувати роботу творчих об'єднань студентів та викладачів, клубів, студій, колективів художньої самодіяльності	до 01.10.2022	Керівники творчих об'єднань, клубів, студій, колективів художньої

			самодіяльності
17	Скласти графік звітності творчих колективів коледжу, факультативів	жовтень	Тетяна ОКСЕНЧУК, Василь ШКОБА
18	Запровадити створення та використання електронних курсів в система управління навчання Moodle	до 01.12.2022	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, Тарас ЛЕХІЦЬКИЙ Владислав ЧЕПЕЛЕВСЬКИЙ
19	Запровадити практику розробки й реалізації електронних навчальних курсів та їх методичного забезпечення	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, Ірина КОВАЛЬЧУК, Тарас ЛЕХІЦЬКИЙ, Владислав ЧЕПЕЛЕВСЬКИЙ
20	Затвердити кандидатури голів та програми атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	до 01.04.2023	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ
21	Забезпечити проведення процедури вільного вибору здобувачами освіти освітніх компонентів відповідно до анотованого каталогу вибіркового освітніх компонентів	до 30.05.2023	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, декани факультетів, завідувачі відділень
22	Здійснювати керівництво та координацію роботи діяльності деканатів/відділень, кафедр/циклових комісій та інших структурних підрозділів щодо забезпечення виконання навчальних планів і освітньо-професійних програм	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ
23	Провести аналіз результатів атестацій здобувачів освіти на підставі звітів голів екзаменаційних комісій	до 01.07.2023	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ
24	Здійснювати контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів з питань навчальної роботи	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ
25	Підготувати документацію до акредитації освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньої діяльності за цією програмою	до 01.01.2023	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, Ірина КОВАЛЬЧУК, Алла БУБІН
26	Здійснювати моніторинг проведення дистанційних навчальних занять з використанням віртуального середовища G-Suite for Education	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ
27	Скласти графік екзаменаційної сесії	до 15.11.2022 до 15.05.2023	Оксана РАКОВЕЦЬ Назар БУГАЙЧУК
28	Систематично інформувати деканів та завідувачів відділень про нові положення, інструкції та інші нормативні документи з навчальної роботи	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ
29	Провести обробку та узагальнених даних стосовно семестрової та річної успішності здобувачів освіти	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ

VII. ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести нараду із завідувачами кафедр, головами циклових комісій щодо особливостей планування та організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р. Організувати планування діяльності кафедр та циклових комісій з основних напрямів навчально-методичної роботи коледжу	до 20.09.2022	Наталія БОРБИЧ, Ірина КОВАЛЬЧУК
2	Внести корективи в перспективний план підвищення кваліфікації та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
3	Організувати атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу:		
	3.1. видати наказ про створення атестаційної комісії у 2022-2023 навчальному році;	до 20.09.2022	Петро БОЙЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
	3.2. підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які підлягають черговій атестації;	до 10.10.2022	Лілія БОРЕМЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	3.3. провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2023 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії (під підпис); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації;	12.10.2022	Петро БОЙЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
	3.4. скласти графік проведення відкритих занять; організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються;	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК, завідувачі кафедр, голови ЦК
	3.5. вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2023 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2023	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	3.6. ознайомити кожного педагогічного (науково-педагогічного) працівника з характеристикою під підпис	до 20.03.2023	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	3.7. провести засідання атестаційної комісії Луцького педагогічного фахового коледжу: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис	22.03.2023	Петро БОЙЧУК, Лілія БОРЕМЧУК, Ірина КОВАЛЬЧУК
4	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Західного регіону та Волинської області	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
5	Організувати участь викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти)	протягом року	Лілія БОРЕМЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
6	Залучати викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК

7	Забезпечувати поповнення електронної бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Тетяна ЧЕТВЕРИКОВА, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
8	Забезпечити якість виконання здобувачами освіти коледжу курсових робіт:		
	8.1. оновити методичні вказівки щодо написання курсових робіт відповідно до нормативних документів, які регламентують освітній процес в коледжі	вересень	Ірина КОВАЛЬЧУК, Сергій МАРЧУК
	8.2. організувати процес призначення керівників та затвердження тематики курсових робіт	вересень	Ірина КОВАЛЬЧУК, декани, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
	8.3. провести методичний семінар з науковими керівниками курсових робіт «Культура взаємодії: як організувати наукове керівництво курсового дослідження»	жовтень	Ірина КОВАЛЬЧУК, Сергій МАРЧУК
	8.4. провести семінар-практикум щодо написання курсових досліджень та дотримання принципів академічної доброчесності для здобувачів освіти 4 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня <i>молодший спеціаліст</i>	жовтень	Ірина КОВАЛЬЧУК, Сергій МАРЧУК
9	Моніторити та аналізувати навчально-методичне забезпечення кафедр/циклових комісій	серпень-вересень	Ірина КОВАЛЬЧУК, Оксана РАКОВЕЦЬ
10	Аналізувати процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу та формувати клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на вчену/педагогічну раду	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
11	Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
12	Сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Луцького педагогічного фахового коледжу на 2023 рік	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
13	Провести науково-методичні тижні циклових комісій	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК, голови циклових комісій
14	Розглядати нормативні документи з навчально-методичної роботи та забезпечувати їх імплементацію в освітній процес	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Оксана РАКОВЕЦЬ, Ірина КОВАЛЬЧУК
15	Вивчати досвід застосування сучасних технологій навчання й викладання та популяризувати у закладі освіти	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
16	Моніторити процес організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Ірина КОВАЛЬЧУК, Оксана РАКОВЕЦЬ, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
17	Організувати проведення на кафедрах/циклових комісіях обмін досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій в освітній процес	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій

18	Організувати роботу з молодими викладачами щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
19	Проводити опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг	щорічно	Наталія БОРБИЧ, Ірина КОВАЛЬЧУК, Оксана РАКОВЕЦЬ, гаранти ОПП
20	Розглядати та рекомендувати до друку підручники, посібники, навчально-методичні матеріали та електронні праці викладачів коледжу	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
21	Заслуховувати звіти завідувачів кафедр/голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи кафедри/циклової комісії та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Ірина КОВАЛЬЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
22	Вивчати та аналізувати Показники визначення рівня наукової та професійної активності педагогічного (науково-педагогічного) працівників коледжу	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Оксана РАКОВЕЦЬ
23	Вивчати вимоги законодавства у сфері якості та міжнародний досвід застосування систем управління якістю на інституційному рівні	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
24	Розгляд проектів внутрішньої документації, яка впливає на освітню діяльність та якість освіти	протягом року	Ірина КОВАЛЬЧУК
25	Моніторити результативність навчально-методичної роботи за семестр/навчальний рік та виробляти механізми її покращення	протягом року	Наталія БОРБИЧ, Ірина КОВАЛЬЧУК, завідувачі кафедр, голови циклових комісій

VIII. ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	День Європейських мов	вересень	Петро БОЙЧУК, Ольга ФАСТ, Алла БЛЯШЕВСЬКА, Микола МАРТИНЮК
2	Тиждень факультету початкової освіти та фізичної культури	вересень-жовтень	Наталія ДЕНИСЕНКО
3	Тиждень факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва	вересень-жовтень	Наталія ІВАНОВА
4	VI Всеукраїнська науково-практична конференція з міжнародною участю «Національна освіта в стратегіях соціокультурного вибору: теорія, методологія, практика», присвячена 300-річчю від дня народження Г. С. Сковороди	листопад	Петро БОЙЧУК, Ольга ФАСТ, Наталія ІВАНОВА
5	Коворкінг-сесія «Національна та міжнародна мобільність учасників освітнього процесу: шляхи диверсифікації»	січень	Ольга ФАСТ, Наталія ІВАНОВА
6	Дні науки - 2023 у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	травень	Петро БОЙЧУК, Ольга ФАСТ, декани факультетів, завідувачі відділень, завідувачі кафедр, голови циклової комісії, Рада молодих науковців
Рада молодих науковців			
1	«Шлях до незалежності». Форум, присвячений 350 річниці від дня народження Пилипа Орлика	жовтень	Ольга ФАСТ, Галина ГОЛЯ
2	Дискусійна платформа «Вплив євроінтеграційної політики на реформування національної системи підготовки та атестації кадрів вищої кваліфікації»	січень	Ольга ФАСТ
3	Круглий стіл «Академічна доброчесність українського студентства»	квітень	Аліна ЦИПЛЮК, Рада молодих науковців
4	Освітній дайджест «Професія вчителя: традиції та інновації»	травень	Галина ГОЛЯ, Марія КОЗИГОРА
5	Науково-практичний семінар «Українське наукознавство: персоналії, погляди, ідеї»	травень	Аліна ЦИПЛЮК, Рада молодих науковців
Кафедра педагогіки та психології			
1	Навчально-методичний семінар «Освіта в кризових умовах»	жовтень	Ірина ФАЛОВСЬКА
2	Науково-інформаційний семінар «Сучасні тенденції в психології спорту і фізичної культури: проблеми і перспективи»	жовтень	Дмитро ВЛАСЮК
3	Семінар-практикум «Вплив стресу на особистість під час війни: відновлюємо психологічні ресурси»	листопад	Марія КОЗИГОРА
4	Воркшоп «Індекс інклюзії. Основи створення інклюзивного середовища закладу освіти»	листопад	Оксана МЕЛЬНИЧУК, Надія АНТОНЮК
5	Педагогічні читання «Актуальні ідеї В. О. Сухомлинського та К. Д. Ушинського в контексті навчання й виховання учнівської молоді»	листопад	Сергій МАРЧУК, Петро БОЙЧУК, Надія АНТОНЮК

6	Науково-методичний семінар «Педагогічна спадщина Яна Коменського» (до 430-річчя від дня народження та 390-річчя виходу праці «Велика дидактика»)	грудень	Сергій МАРЧУК, Наталія БОРБИЧ, Надія АНТОНЮК
	Public Talk з випускниками спеціальності 013 Початкова освіта та роботодавцями «Ціннісні детермінанти якості підготовки учителя початкової школи»	грудень	Ольга ФАСТ
7	XII Всеукраїнська науково-практична конференція «Вектор пошуку в сучасному освітньому просторі»	лютий	Сергій МАРЧУК, Наталія ДЕНИСЕНКО
8	Круглий стіл «Нормативне та навчально-методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти»	січень	Олена ПУШ
9	Семінар-практикум «Використання комп'ютерних тестово-діагностичних методів при проведенні занять з психології спорту і фізичної культури»	лютий	Дмитро ВЛАСЮК
10	Семінар-практикум «Практична підготовка здобувачів вищої освіти як важлива складова їх професійного самовизначення»	травень	Олена ПУШ
11	VII Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Волинська весна: перші паростки науки»	березень	Сергій МАРЧУК, Наталія БОРБИЧ
12	Круглий стіл «Психологія освітнього менеджменту та фінансово-господарська діяльність»	травень	Ірина ФАЛОВСЬКА
14	Дискусійна платформа «Оцінювання без знецінення. Особливості оцінювання результатів навчання у 1-4 класах закладів загальної середньої освіти»	травень	Наталія СОНЯК
15	Семінар-практикум «Дослідження моральної травми у цивільного населення»	травень	Марія КОЗІГОРА
Кафедра філології			
1	Цикл оглядових екскурсій «Репертуар дитячої української книги в історичному розрізі» у Волинську обласну бібліотеку для дітей	вересень	Кафедра філології / Микола МАРТИНЮК
2	VIII Всеукраїнська наукова конференція з міжнародною участю із серії «Літературні контексти ХХ століття» на тему «Єген Гуцало і доба», присвячена 85 річниці від дня народження письменника	27 жовтня	Кафедра філології / Микола МАРТИНЮК, спільно з кафедрою української літератури Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
3	Заходи до Дня української писемності та мови: 1) круглий стіл «Мовна ситуація в Україні в контексті російсько-української війни»; 2) I етап Міжнародного конкурсу знавців з української мови імені Петра Яцика; 3) онлайн-форум «Мова – національна зброя у боротьбі за Україну».	листопад	Кафедра філології
4	Пам'ятний захід до Дня Гідності та Свободи в Україні, присвячений річниці початку Революції Гідності	21 листопада	Кафедра філології / Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА
5	Літературно-мистецька година до 110-річчя від дня народження поета-пісняра Андрія Малишка «...І на тім рушникові оживе все знайоме до болю»	листопад	Микола МАРТИНЮК
6	Тематична зустріч-діалог «На московському кумачі України самостійної не вишити!» до 130-річчя від дня народження і 85-річчя з дня смерті українського письменника, режисера Миколи Куліша (1892–1937) з українською науковицею, журналісткою, співробітницею Українського	листопад	Микола МАРТИНЮК

	інституту національної пам'яті Лесею Бондарук, авторкою книги «Прямостояння. Українці в особливих таборах ГУЛАГу» (2022)		
7	Мотиваційна літературна дискусія «Володимир Сосюра – патріот, жертва чи апологет режиму?»	січень	Микола МАРТИНЮК
8	Поетичний онлайн-флешмоб «Всім серцем любіть Україну свою...» до 125-річчя від дня народження Володимира Сосюри	січень	Надія ГОРБАЧ
9	Кінолекторій до 85-річчя від дня народження Василя Стуса «Заборонений»	січень	Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА
10	«Бути сином Василя Стуса...» Онлайн-діалог з українським письменником, літературознавцем, генеральним директором Національного музею Тараса Шевченка Дмитром Стусом	січень	Микола МАРТИНЮК
11	Тематична екскурсія до Дня рідної мови у Музей Луцького Хрестовоздвиженського братства «Рукописна традиція на Волині»	лютий	Микола МАРТИНЮК, Світлана ПОДОЛЮК
12	Вечір пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні «Небесній Сотні вдячні за свободу...»	20 лютого	Кафедра філології / Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА
13	«Поетична година з поетесою...» (творча зустріч до Дня народин Лесі Українки)	лютий	Микола МАРТИНЮК
14	Заходи до Днів Лесі Українки і Тараса Шевченка: 1) конкурс читців «Ні, я жива! Я буду вічно жити!...»; 2) конкурс студентських есе «Свою Україну любіть...»; 3) презентація монументальної Шевченкіани; 4) тематичний літературно-мистецький захід «Літературна весна»	лютий- березень	Кафедра філології
15	Студентський інтерактив «Вишивана моя Україна» до Дня вишиванки	травень	Кафедра філології / Надія ГОРБАЧ, Світлана ПОДОЛЮК, Олена СТРЕЛЬБИЦЬКА
16	Студентський науковий семінар «Українознавчий контент у розвитку української освіти» до Днів науки	травень	Кафедра філології
17	Пізнавально-мистецький захід до Дня слов'янської писемності та культури	травень	Кафедра філології / Петро БІЛОУС, Надія ГОРБАЧ, Світлана ПОДОЛЮК
Кафедра теорії та методики дошкільної освіти			
1	Дискусійна панель з випускниками спеціальності 012 Дошкільна освіта, роботодавцями «Професійна підготовка вихователя: інтеграція теорії та практики»	грудень	кафедра теорії та методики дошкільної освіти
2	Методичний семінар «Конфліктологічна культура викладача: реалії, виклики, шляхи формування»	січень	кафедра теорії та методики дошкільної освіти, Євгенія ДУРМАНЕНКО
3	Семінар-практикум «Використання дарів Ф.Фребеля у роботі з дітьми дошкільного віку в контексті STREAM-освіти»	травень	кафедра теорії та методики дошкільної освіти
Кафедра природничо-математичної, світоглядної освіти та інформаційних технологій			
1	Семінар «Інформаційний вплив на свідомість суспільних мас в умовах гібридної війни»	листопад	Юрій САЧУК
2	Мистецький тренінг «Художньо-естетичне виховання у підготовці майбутнього педагогічного працівника»	грудень	Нінель СИРОТЮК
3	Документальна хроніка «Той, хто розбудив кам'яну державу», присв'ячена 85-ій річниці від дня народження В'ячеслава Чорновола	грудень	Галина ГОЛЯ, Тетяна БОРТНЮК
4	Конкурс студентських навчальних проєктів (з методики	грудень	Віктор КОРНЕЛЮК

	навчання математичної освітньої галузі)		
5	Година пам'яті «Герої не вмирають. Вони живуть стільки, скільки їх пам'ятають...»	лютий	Галина ГОЛЯ, Тетяна БОРТНЮК
6	Міжвузівський науково-практичний семінар «Актуальні проблеми теорії, методології та практики соціальних комунікацій»	травень	Тетяна БОРТНЮК, Людмила ТАРАСЮК (ПЗВО «Академія рекреаційних технологій і права»)
Кафедра методики музичної освіти та вокально-хорової підготовки Кафедра теорії, методики музичної освіти та інструментальної підготовки			
1	Лекція-концерт «Особливості індивідуального вокального стилю С. Крушельницької», присвячений 150-річчю від дня народження оперної співачки	жовтень	Викладачі кафедр
2	Семінар зі стейкхолдерами «Освітні інновації на пріоритетні напрями розвитку мистецької освіти»	січень	Ірина РЕГУЛІЧ, Богдана ЖОРНЯК
3	Конкурс диригентської майстерності серед студентів 31 ММ та 41 ММ спеціальності «025 Музичне мистецтво», присвячений творчості Миколи Леонтовича	березень	Викладачі кафедр
4	IV Мистецтвознавчий пленер «Мистецька парадигма: сучасний погляд»	травень	Ірина РЕГУЛІЧ, Богдана ЖОРНЯК
Кафедра фізичної культури			
1	Конкурс педагогічної майстерності серед студентів 4-х курсів освітньо-професійного ступеня <i>фаховий молодший бакалавр</i> , освітнього ступеня <i>бакалавр</i> спеціальностей «014 Середня освіта (Фізична культура)» та «017 Фізична культура і спорт»	листопад- грудень	викладачі кафедри

ІХ. ПЛАН РОБОТИ РАДИ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Затвердження складу та основних напрямків роботи Ради молодих науковців та затвердження плану роботи на 2022/2023 н. р.	вересень 2022	голова ради
2.	Презентація наукових заходів та результатів науково-дослідної роботи молодих науковців та обдарованих студентів коледжу	протягом року	голова ради, заступники голови ради, члени ради
3.	Інформаційно-методичне забезпечення проведення міжнародних, всеукраїнських, міжвузівських та студентських науково-практичних конференцій	протягом року	голова ради, заступники голови ради
4.	Надання практичної та організаційно-методичної допомоги студентським науковим гурткам	протягом року	голова ради, заступники ради, члени ради
5.	Організація та проведення наукових семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів для молодих учених та студентів з актуальної наукової тематики	протягом року	голова ради, заступники голови ради, члени ради
6.	Організація та участь у заходах, присвячених Дню науки в Україні	квітень-травень 2023	голова ради, заступники голови ради, члени ради
7.	Організація видання наукових праць студентів, молодих науковців коледжу	протягом року	голова ради, заступники голови ради, члени ради
8.	Налагодження зв'язків з альтернативними соціальними організаціями міста, області та інших закладів освіти України	протягом року	голова ради, заступники голови ради
9.	Поповнення інформаційного порталу Ради молодих науковців на веб-сторінці коледжу	протягом року	голова ради, заступники голови ради
10.	Підготовка та представлення звіту про діяльність РМН за 2022-2023 н.р. на засіданні вченої ради коледжу	червень 2023	голова ради
11.	Участь у засіданнях Регіональної ради молодих учених при управлінні освіти Волинської ОДА	протягом року	голова ради

X. ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Зміст роботи	Дата виконання
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії у 2022-2023 навчальному році	до 20.09.2022
2	Підготувати подання ректора коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які підлягають черговій атестації	до 10.10.2022
3	Провести засідання атестаційної комісії: - затвердити список педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються у 2023 році; - затвердити графік роботи атестаційної комісії (під підпис); - прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації	12.10.2022
4	Підготувати характеристики діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у міжатестаційний період	до 01.03.2023
5	Вивчити педагогічну діяльність працівників, які атестуються у 2023 році, шляхом відвідування відкритих занять, позанавчальних заходів, ознайомитись з даними про рівень наукової та професійної активності у міжатестаційний період	до 15.03.2023
6	Ознайомити кожного педагогічного (науково-педагогічного) працівника з характеристикою під підпис	до 20.03.2023
7	Провести засідання атестаційної комісії Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради: - оформити протокол засідання атестаційної комісії; - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис	22.03.2023
8	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії»	до 31.03.2023
9	Подати клопотання та атестаційні листи (у двох примірниках) до управління освіти і науки ВОДА	до 01.04.2023
10	Видати наказ ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу та внести зміни в оплату праці педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії» та «спеціаліст першої категорії» (з дня засідання)	до 03.04.2023
11	Ознайомити з наказом ректора про затвердження рішення атестаційної комісії коледжу (під підпис)	до 06.04.2023
12	Засідання атестаційної комісії освіти і науки ВОДА: - ознайомити з рішенням атестаційної комісії під підпис	до 25.04.2023
13	Видати атестаційні листи під підпис педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань	до 28.04.2023
14	Ознайомити з наказом управління освіти і науки ВОДА про затвердження рішення атестаційної комісії	до 05.05.2023
15	Видати наказ ректора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА та внести зміни в оплату праці педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які атестувались на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічних звань (з дня засідання)	до 05.05.2023
16	Ознайомити з наказом ректора коледжу про затвердження рішення атестаційної комісії управління освіти і науки ВОДА (під підпис)	до 08.05.2023
17	Подання апеляцій	з 08.05.2023 по 15.05.2023
18	Розгляд апеляцій	з 15.05.2023 по 25.05.2023

XI. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновити локальну нормативну документацію, навчально-методичні матеріали для практичної підготовки студентів коледжу	вересень-жовтень	Олена ПУШ, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
2	Укласти договори із керівниками базових установ про проходження практики студентів коледжу	протягом року	Олена ПУШ, Артем СМОЛЮК
3	Провести інструктивні наради/онлайн-наради щодо організації усіх видів практики студентів коледжу	протягом року (перед початком проведення практики)	Олена ПУШ, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
4	Провести онлайн-зустріч «Професійна підготовка студентів коледжу для роботи у закладах освіти Волинської області: реалії та перспективи» із представниками територіальних громад, з якими укладено договори про співпрацю	січень	Олена ПУШ, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
5	Провести онлайн-зустрічі із залученням керівників та педагогічних працівників базових закладів освіти: <ul style="list-style-type: none"> – «Професійне самовизначення студентів коледжу під час проходження переддипломної практики»; – «Літня педагогічна практика: організаційні передумови, зміст, результати». 	березень-квітень червень вересень	Олена ПУШ, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
6	Обговорити на засіданнях кафедр, циклових комісій результати проходження студентами усіх видів практики	протягом року	Олена ПУШ, завідувачі кафедр, голови циклових комісій
7	Скласти графіки проведення усіх видів практики згідно з термінами, визначеними у навчальних планах	протягом року	Олена ПУШ
8	Забезпечити своєчасне оформлення звітної документації з різних видів практики	протягом року	Олена ПУШ
9	Проаналізувати результати працевлаштування випускників 2022 року. Зібрати та узагальнити відповідну документацію.	вересень-жовтень	Олена ПУШ, куратори випускних груп
10	Оновити електронну базу даних для забезпечення моніторингу кар'єрного росту випускників коледжу	протягом року	Олена ПУШ, декани факультетів, завідувачі відділень
11	Провести інструктивні наради з питань працевлаштування випускників 2023 року та укладання ними тристоронніх угод для надання одноразової адресної грошової допомоги	квітень-травень	Олена ПУШ, куратори випускних груп
12	Провести оплату педагогічним працівникам базових закладів освіти, викладачам, які здійснювали контроль за проведенням практичної підготовки студентів	протягом року	Олена ПУШ, Оксана ЗАВЕРУХА

XII. РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань	протягом року в установлені терміни	Оксана ЗАВЕРУХА, Тетяна ТКАЧУК
2	Складання штатного розпису та тарифікаційних списків	протягом року в установлені терміни	Оксана ЗАВЕРУХА, Тетяна ТКАЧУК
3	Складання та подання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності	протягом року в установлені терміни	Оксана ЗАВЕРУХА, працівники бухгалтерської служби
4	Подання Анкети про виконання головним бухгалтером своїх повноважень за 2022 рік	лютий-квітень	Оксана ЗАВЕРУХА
5	Подання на погодження Вченою радою коледжу фінансового звіту за 2022 рік та кошторису витрат на 2023 рік	лютий	Оксана ЗАВЕРУХА
6	Оприлюднення річної, квартальної фінансової та бюджетної звітності на сайті коледжу	щоквартально до 20 числа	Оксана ЗАВЕРУХА
7	Оприлюднення інформації на Єдиному веб – порталі використання публічних коштів «Є-дата»	протягом року	Оксана ЗАВЕРУХА, Оксана ЗАВЕРУХА
8	Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань	протягом року	Оксана ЗАВЕРУХА, Любов ЯКУБУК
9	Контроль за правильністю нарахування, зарахування та використання власних надходжень коледжу	протягом року	Оксана ЗАВЕРУХА
10	Контроль за наявністю та рухом майна, використанням фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до затверджених нормативів та кошторисів	протягом року	Оксана ЗАВЕРУХА
11	Контроль за виконанням розпоряджень з фінансових питань, дотримання бюджетного законодавства, за веденням видатків по програмах	протягом року в установлені терміни	Оксана ЗАВЕРУХА
12	Складання калькуляції вартості платних послуг, що надаються коледжем	червень	Оксана ЗАВЕРУХА, Тетяна ТКАЧУК
13	Проведення річної інвентаризації активів коледжу та розрахунків з дебіторами та кредиторами перед складанням річної звітності	жовтень - листопад	Оксана ЗАВЕРУХА, працівники бухгалтерської служби
14	Забезпечення користувачів у повному обсязі інформацією про фінансовий стан коледжу, результати його діяльності та рух бюджетних коштів	протягом року	Оксана ЗАВЕРУХА
15	Вивчення нормативних документів, що регламентують фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та закладів освіти	протягом року	Оксана ЗАВЕРУХА

XIII. РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Перевіряти відповідність законодавству проєктів наказів, інших актів, що подаються на підпис керівнику та візувати їх	протягом року	Артем СМОЛЮК
2	Систематично оновлювати локальні нормативно-правові акти коледжу відповідно до змін у чинному законодавстві України	протягом року	Артем СМОЛЮК
3	Забезпечувати облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних документів, підтримувати їх у контрольному стані	протягом року	Артем СМОЛЮК
4	Брати участь в організації господарських зв'язків, вести договірну і претензійну-позовну роботу	протягом року	Артем СМОЛЮК
5	Брати участь в укладанні та контролі за виконанням господарських договорів з фізичними та юридичними особами, надавати правову оцінку їх проєктам	протягом року	Артем СМОЛЮК, Оксана ЗАБЕРУХА
6	Надавати висновки стосовно правомірності списання матеріальних цінностей та правову оцінку безгосподарності, псування майна, розкраданню грошей та матеріальних цінностей	протягом року	Артем СМОЛЮК, Ліза ЯРМОЛЮК
7	Разом з відповідними структурними підрозділами брати участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни та забезпечення охорони праці	протягом року	Артем СМОЛЮК, Зіновій КОРИТАН
8	Сприяти своєчасному вжиттю заходів за відповідними документами правоохоронних і контролюючих органів	відповідно до строків	Артем СМОЛЮК
9	Продовжити роботу з роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах, надавати консультації з правових питань	протягом року	Артем СМОЛЮК
10	Інформувати про законодавство, роз'яснювати існуючу практику його застосування на сайті коледжу у рубриці «Юридична консультація»	протягом року	Артем СМОЛЮК
11	Брати участь у засіданнях, нарадах, які проводяться в коледжі, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування чинного законодавства	протягом року	Артем СМОЛЮК
12	Контроль за підготовкою документації у сфері публічних закупівель та її оприлюдненням у електронній системі публічних закупівель ProZorro	протягом року	Артем СМОЛЮК
13	Підготовка документації у сфері орендних відносин та її оприлюднення у електронній торгівельній системі ProZorro	протягом року	Артем СМОЛЮК
14	Роз'яснення діючого законодавства у трудовому і студентському колективах, щодо порядку реалізації та виконання обов'язків в умовах воєнного часу, надання консультацій із зазначених правових питань	протягом року	Артем СМОЛЮК
15	Виступ з доповіддю на засіданні Вченої ради: «Про правосуб'єктність учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного часу»	листопад	Артем СМОЛЮК

XIV. МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Урочистості з нагоди Дня знань та посвяти першокурсників у студенти	31.08.2022 12.09.2022	Тетяна ОКСЕНЧУК, Світлана БАХОМЕНТ
2	Урочистий вечір з нагоди Дня працівників освіти	жовтень	Надія АНТОНЮК, Владислав РОКОШ
3	Урочисті заходи, приурочені Дню дошкілля	вересень- жовтень	Наталія ІВАНОВА, Алла БУБІН
4	Тематичний вечір з нагоди Дня захисника України	жовтень	Алла БЛЯШЕВСЬКА, Ірина РЕГУЛІЧ
5	Заходи з нагоди Дня української писемності та мови	листопад	Микола МАРТИНЮК
6	Вечір, присвячений Міжнародному Дню студента	листопад	Галина ЄРКО, Тетяна БОРТНЮК
7	Урочистий вечір, присвячений 83-ій річниці Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради	грудень	Петро БОЙЧУК, Тетяна ОКСЕНЧУК, Василь ШКОБА, Віктор КОРНЕЛЮК, Анна ЗАРИЦЬКА
8	Новорічний ранок для дітей працівників коледжу	грудень	Богдана ЖОРНЯК, Олександр КУРЧАБА
9	Святкова концертна програма для жінок (8 березня)	березень	Олександр МИТЧИК, Володимир КОВАЛЬЧУК, Андрій ВОЙНАРОВСЬКИЙ
10	День відкритих дверей для абітурієнтів	березень	Петро БОЙЧУК, Тетяна ОКСЕНЧУК, Лілія БОРЕМЧУК
11	Всесвітній день вишиванки	травень	Микола МАРТИНЮК
12	Заходи з нагоди вручення дипломів випускникам	травень- червень	Петро БОЙЧУК, Тетяна ОКСЕНЧУК, куратори випускних груп

XV. РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів груп			
1.1	1. Перспективи розвитку особистості майбутнього педагога в сучасних умовах. Пріоритетні цінності у вихованні студентської молоді. 2. Методично-організаційний семінар: «Організація виховної роботи. Планування виховної роботи куратора академічної групи на 2022-2023н.р. Основні вимоги до документації»	вересень	Світлана БАХОМЕНТ
1.2	1. Майстер-клас «Україна – європейська держава. Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, до свого народу». 2. Особливості методики підготовки та проведення виховних заходів на засадах народної педагогіки.	листопад	Світлана БАХОМЕНТ
1.3	1. Підсумки роботи кураторів навчальних груп за I-й семестр 2022-20230 н.р. та завдання на II-й семестр. 2. Адаптація студентів-першокурсників до навчання.	лютий	Світлана БАХОМЕНТ
1.4	1. Формування еколого-естетичних компетенцій особистості майбутнього педагога як орієнтир сталого розвитку суспільства. 2. Використання інтерактивних форм роботи з екологічного формування в освітньому просторі сучасного закладу вищої освіти.	квітень	Світлана БАХОМЕНТ
II	Систематизувати та узагальнити педагогічний досвід кращих кураторів академічних груп	протягом року	Світлана БАХОМЕНТ
III	Поповнити електронну бібліотеку методичними рекомендаціями та відеоматеріалами на допомогу кураторам груп	протягом року	Світлана БАХОМЕНТ
IV	Видати методичні рекомендації щодо проведення тематичних виховних годин з національно-патріотичного виховання	до 01.10.2022	Світлана БАХОМЕНТ
V.	Створити методичний посібник: « Формування громадянської компетентності в сучасній молоді: теоретичний та практичний аспекти»	до 01.02.2022	Світлана БАХОМЕНТ
VI	Спланувати засідання « Школи молодого куратора»	до 01.10.2022	Світлана БАХОМЕНТ

XVI. ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вдосконалити нормативну базу організації роботи персоналу та мешканців гуртожитку: - Правила внутрішнього розпорядку; - перелік основних обов'язків вихователя, технічних працівників; - Положення про конкурс на кращу кімнату	до 01.09.2022	Тетяна ОКСЕНЧУК, Алла ХОМЯРЧУК, Олена ХОМЕНКО
2	Організувати організаційно-просвітницьку роботу зі студентами щодо необхідності дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог та правил поведінки в умовах пандемії	01.09.2022	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЦУК, Ольга СТОЛЯРЧУК
3	Оголосити конкурс на кращу кімнату, два рази в рік підводити його підсумки	протягом року	Ольга СТОЛЯРЧУК
4	Налагодити роботу органів студентського самоврядування: а) спланувати засідання студентської ради; б) налагодити випуск радіогазети; в) створити творчу групу студентів для організації дозвілля мешканців гуртожитку	до 01.09.2022	Тетяна ОКСЕНЧУК, Ольга СТОЛЯРЧУК
5	Організувати щомісячне проведення Дня книги, зустрічі мешканців гуртожитку з працівниками бібліотеки	один раз на місяць	Тетяна ОКСЕНЧУК, Надія ГОРБАЧ
6	Організувати в гуртожитку функціонування психологічної служби довіри	до 01.10.2022	Наталія ЯРОЦУК
7	Запровадити прийомні дні практичного психолога у гуртожитку	щовівторка 16 ⁰⁰ -17 ³⁰	Наталія ЯРОЦУК
8	Щомісячно проводити наради за участю завідувача гуртожитку, вихователя, членів студентської ради по підсумках роботи за місяць	останній понеділок місяця	Тетяна ОКСЕНЧУК, Олена ХОМЕНКО, Ольга СТОЛЯРЧУК
9	Щомісячно проводити день профілактики правопорушень, запрошувати працівників ДАІ, УВС, працівників комісії у справах дітей та молоді	третя середа місяця	Тетяна ОКСЕНЧУК, Ірина ЧЕМЕРИС
10	Провести серію тренінгових занять «Викресли булінг»	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЦУК, Ольга СТОЛЯРЧУК
11	Організувати тематичні заходи: Флешмоб «Ой, у лузі червона калина...» Поетичний квест «Моя мальовнича Україна» Виховна година «Цей світлий день належить вам по праву» до Дня вчителя Тематична дискусія «Україна – територія гідності та свободи»	жовтень жовтень листопад лютий	Ольга СТОЛЯРЧУК, студрада гуртожитку
12	Організувати ряд волонтерських акцій «Від серця до серця: допомога захисникам України, внутрішньо переміщеним дітям, які мешкають у гуртожитку, самотнім людям поважного віку»	протягом року	Тетяна ОКСЕНЧУК, Ольга СТОЛЯРЧУК

XVII. АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести урочисті виховні години присвячені Дню знань	01.09.2022	Тетяна ОКСЕНЧУК, Світлана БАХОМЕНТ, куратори груп
2	Провести урочисту посвяту першокурсників у студенти	31.08.2022, 12.09.2022	Тетяна ОКСЕНЧУК, Світлана БАХОМЕНТ
3	Провести екскурсію-огляд коледжу	30.08.2022, 13.09.2022	куратори груп
4	Організувати поселення студентів в гуртожиток	до 29.08.2022	Тетяна ОКСЕНЧУК, Ольга СТОЛЯРЧУК, Олена ХОМЕНКО
5	Провести урок ознайомлення студентів з бібліотекою: з книжковим фондом, постійно діючими виставками, правилами користування літературою	вересень	Надія ГОРБАЧ, куратори груп
6	Організувати видачу підручників	до 05.09.2022	Надія ГОРБАЧ
7	Провести виховну годину по ознайомленню зі Статутом коледжу	вересень	куратори груп
8	Провести в групах профспілкові збори, вибрати актив груп	вересень	Хомярчук А.П., куратори груп
9	Провести екскурсію по місту	жовтень	куратори груп
10	Провести святкові виховні години «День народження групи»	жовтень	куратори груп
11	Провести урочисті заходи в групах, присвячені Дню працівників освіти: зустрічі з викладачами коледжу; зустрічі з випускниками; зустрічі з ветеранами педагогічної праці міста; диспути на тему: «Професія, яку я обираю»	жовтень	куратори груп
12	Організувати тестове опитування студентів першого курсу з метою виявлення проблем у адаптації до умов навчання в коледжі	жовтень	Наталія ЯРОЩУК
13	Проаналізувати на педагогічній/адміністративній раді стан успішності першокурсників, місце самостійної підготовки до занять в режимі дня (в гуртожитку, бібліотеці, на приватній квартирі)	листопад	Наталія ЯРОЩУК, декани факультетів, завідувачі відділень
14	Організувати творчу зустріч «Давайте познайомимось»	листопад	Тетяна ОКСЕНЧУК, Алла ХОМЯРЧУК
15	Підготувати батьківські збори: інформація про коледж; концерт; інформація психолога по проблемі адаптації; інформація про проживання в гуртожитку; тематичні літературно-музичні композиції в групах	листопад	Петро БОЙЧУК, Василь ШКОБА, Наталія ЯРОЩУК, Тетяна ОКСЕНЧУК, куратори груп
16	Організувати зустрічі із студентами інших груп, інших закладів освіти, присвячені Міжнародному Дню студента	листопад	куратори груп
17	Взяти участь у святковому вечорі до Дня студента у коледжі та в гуртожитку	листопад	Тетяна ОКСЕНЧУК, куратори груп, студрада
18	Підвести підсумки освітньої діяльності із студентами першого курсу на адміністративній нараді	листопад	Декани факультетів, завідувачі відділень

XVIII. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
Легка атлетика			
1	Легкоатлетичні змагання, присвячені Дню фізкультури і спорту	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
2	Легкоатлетичні змагання «Наші надії» серед студентів I-их курсів	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
3	Першість коледжу з туризму	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
4	Першість коледжу з легкоатлетичної естафети	жовтень	Володимир ТАРАСЮК, Михайло МОРОЗ
5	Першість області з легкоатлетичного кросу серед ЗВО та ЗФПО	жовтень	Володимир ТАРАСЮК, Михайло МОРОЗ
6	Легкоатлетична естафета на призи газети «Волинь»	травень	Володимир ТАРАСЮК, Михайло МОРОЗ
7	Першість області з легкої атлетики серед ЗВО та ЗФПО		
Волейбол			
8	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	листопад	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОНСТАНКЕВИЧ
9	Чемпіонат міста серед дівчат ЗВО та ЗФПО	листопад	
10	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	листопад грудень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОНСТАНКЕВИЧ
11	Міжнародний турнір «Волинь зустрічає друзів»	листопад, грудень	Володимир ТАРАСЮК, викладачі кафедри
12	Чемпіонат міста серед юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОНСТАНКЕВИЧ
Баскетбол			
13	Першість коледжу серед дівчат та юнаків	лютий	Володимир ТАРАСЮК, Людмила ВАСИЛЕВСЬКА
14	Першість області серед ЗВО та ЗФПО: серед дівчат; серед юнаків	березень квітень	
15	Чемпіонат міста серед дівчат та юнаків ЗВО та ЗФПО	квітень	
Теніс настільний			
16	Першість коледжу	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
17	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
18	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Ритмічна гімнастика			
19	Конкурс з ритмічної гімнастики	травень	Людмила СЕВЕРІНА
День фізичної культури та спорту			
20	День здоров'я	вересень- жовтень, квітень	Володимир ТАРАСЮК, викладачі кафедри фізичної культури і спорту, куратори академічних груп
21	Спортивне свято	грудень	Володимир ТАРАСЮК, Людмила СЕВЕРІНА
Шахи, шашки			
22	Першість коледжу	вересень	Володимир ТАРАСЮК
23	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	грудень	
24	Першість області серед ЗВО та ЗФПО	березень	
Міні-футбол			
25	Першість коледжу	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Анатолій ЧИЖ
26	Першість області серед ЗВО і ЗФПО	жовтень	
27	Чемпіонат міста серед ЗВО і ЗФПО	квітень	

28	Всеукраїнський турнір з футболу на кубок ректора	березень	
Туризм			
29	Першість області зі спортивного туризму серед працівників освіти	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
30	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
31	Відкрита першість коледжу зі спортивного туризму та орієнтування в закритих приміщеннях	вересень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
Плавання			
32	Першість коледжу	грудень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир ФАЙДЕВИЧ
33	Чемпіонат міста серед ЗВО та ЗФПО	березень	Володимир ФАЙДЕВИЧ
Спартакіада «Здоров'я» (для працівників коледжу)			
34	Волейбол	жовтень	Володимир ТАРАСЮК, Володимир КОВАЛЬЧУК
35	Шахи	січень	Володимир КОВАЛЬЧУК
36	Настільний теніс	березень	

XIX. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Поточний ремонт приміщень коледжу та гуртожитку	протягом року	Андрій БОЙЧУК, Олена ХОМЕНКО
2	Капітальний ремонт даху корпусу №2	протягом року	Андрій БОЙЧУК, Олена ХОМЕНКО
3	Провести обробку дерев'яних конструкцій горища навчального корпусу вогнетривким розчином	протягом року	Андрій БОЙЧУК
4	Провести капітальний ремонт коридорів 1, 2 поверху корпусу №1	протягом року	Андрій БОЙЧУК
5	Провести капітальний ремонт кухонь і туалетів 2 поверху гуртожитку	протягом року	Андрій БОЙЧУК, Олена ХОМЕНКО
6	Провести капітальний ремонт душової і роздягальні корпусу №1	протягом року	Андрій БОЙЧУК

XX. ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Діагностична робота			
1	Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогічного колективу (діти-сироти, діти з неповних, малозабезпечених, багатодітних, внутрішньо переміщених сімей та сімей, які постраждали від військових дій)	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
2	Вивчення соціально-побутових умов життя дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-сиріт, малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих умовах	вересень, жовтень	Ірина ЧЕМЕРИС
3	Складання соціальних паспортів груп	вересень, жовтень	Ірина ЧЕМЕРИС
4	Проведення психодіагностики за запитом адміністрації	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
5	Психодіагностика здобувачів освіти на визначення рівня тривожності та соціально-психологічної адаптації до освітнього процесу	жовтень-листопад, I курс	Наталія ЯРОЩУК
6	Діагностика на визначення групової згуртованості, соціометрія	протягом року, II курс	Наталія ЯРОЩУК
7	Діагностика психоемоційного стану, суїцидальних нахилів та неадекватної поведінки у здобувачів освіти, що належать до «групи ризику»	протягом року	Наталія ЯРОЩУК
8	Оновлення діагностичного інструментарію, придатного для роботи з різними категоріями здобувачів освіти	протягом року	Наталія ЯРОЩУК
Консультативна робота			
1	Індивідуальні та групові консультації батьків з питань адаптації студентів першого курсу до нових умов навчання	вересень, жовтень	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
2	Індивідуальні консультації студентів та батьків (піклувальників) пільгових категорій	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
3	Індивідуальні консультації за запитом	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
4	Консультації студентів, батьків та викладачів із питань труднощів у взаєминах, проблем у поведінці	протягом року, на запит	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
5	Надання психологічної допомоги особам, які пережили психотравмуючі події на війні	протягом року	Наталія ЯРОЩУК
6	Психологічний та соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти із сімей внутрішньо переміщених осіб, допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
7	Психологічний та соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
8	Впроваджувати онлайн-консультування, через різні альтернативні комунікативні канали	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
Просвітницька робота			
1	Проводити індивідуальну роботу з учасниками освітнього процесу з метою психологічної просвіти та пропаганди психологічних знань	постійно	Наталія ЯРОЩУК
2	Ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо)	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
3	Формувати потребу в психологічних знаннях, бажання використовувати їх в інтересах розвитку власної особистості	протягом року	Наталія ЯРОЩУК
4	Формування безпечної поведінки та захист від сексуального насильства	протягом року	Наталія ЯРОЩУК, Ірина ЧЕМЕРИС
5	Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої	протягом року	Наталія ЯРОЩУК

	психологічної допомоги учасникам освітнього процесу		
6	Інформування та підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо ефективного запобігання торгівлі людьми	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
Профілактична робота			
1	Організація та проведення тижня «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	Ірина ЧЕМЕРИС, центр гендерної освіти
2	Організація та проведення тижня з протидії булінгу	грудень	Ірина ЧЕМЕРИС
3	Профілактика та надання педагогічної допомоги студентам, які потерпають від насильства в родині і поза нею. Залучення фахівців суміжних служб, громадських організацій	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
4	Попередження виникнення надмірної психологічної напруги	протягом року	Наталія ЯРОЩУК
5	Психологічний супровід і підтримка під час підготовки і проведення ЗНО	квітень-березень	Наталія ЯРОЩУК
6	Профілактична робота з подолання правопорушень, злочинності серед неповнолітніх	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
7	Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання	протягом року	Наталія ЯРОЩУК
8	Використання просвітницько-профілактичної програми «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя	протягом року	Наталія ЯРОЩУК, Ірина ЧЕМЕРИС
Корекційна робота			
1	Надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки усім учасникам освітнього процесу (формування стресостійкості)	протягом року	Наталія ЯРОЩУК, Ірина ЧЕМЕРИС
Захисна робота			
1	Забезпечення норм охорони та захисту прав підлітків, представлення їх інтересів у різноманітних інстанціях	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
2	Співпраця зі службою у справах дітей, відділом ювенальної поліції у справах дітей з питань захисту прав та законних інтересів дітей та підлітків	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
Соціально-перетворювальна			
1	Послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб студентів	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
2	Здійснення соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
Організаційно-методична робота			
1	Оформлення та ведення психологічної обліково-реєстраційної, довідково-інформаційної, соціально-педагогічного супроводу та іншої службової документації (складання звітів, індивідуальних карток та ін.)	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
2	Розмістити на Facebook-сторінці корисні посилання, куди можна звернутися за допомогою	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
3	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) соціальних педагогів та психологів	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
4	Підготовка до проведення семінарів, тренінгів, ділових ігор з учасниками освітнього процесу	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
5	Проведення спільних заходів з товариством Червоного Хреста	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС
6	Удосконалити роботу «Скриньки довіри», оновити дані сторінки психологічної служби на сайті закладу освіти	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК

7	Надання різноманітної наукової та методичної допомоги адміністрації, викладачам, працівникам коледжу.	протягом року	Ірина ЧЕМЕРИС, Наталія ЯРОЩУК
8	Ознайомлення педагогічних/науково-педагогічних працівників з алгоритмом надання першої психологічної допомоги особі, яка зазнала тяжкого впливу психотравмуючої події	I семестр	Наталія ЯРОЩУК

XXI. ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Інформаційний супровід діяльності коледжу на офіційному Веб-сайті та у соціальних мережах (фейсбук, інстаграм)	протягом року	Ольга ЯЦЮК, Ніна МАГДИСЮК
2	Координація інформаційної роботи з різними структурними підрозділами коледжу	протягом року	Ольга ЯЦЮК, Ніна МАГДИСЮК
3	Організація роботи студентського відеоканалу «Інформаційний вісник»	протягом року	Ольга ЯЦЮК
4	Медіа супровід основних публічних та масових заходів коледжу	протягом року	Ольга ЯЦЮК, Василь БУДЕНКО
5	Створення презентаційних відеороликів та відеосюжетів для популяризації кращих традицій коледжу та профорієнтаційної роботи	протягом року	Ольга ЯЦЮК
6	Виготовлення інформаційно-рекламної продукції (флаєри, буклети, обкладинки друкованих видань, свідоцтва, подяки тощо)	протягом року	Ольга ЯЦЮК
7	Інформаційно-рекламна діяльність : - підготовка прес-релізів й анонсів подій, - розповсюдження інформації про заходи коледжу, - співпраця зі ЗМІ.	протягом року	Ольга ЯЦЮК
8	Технічний супровід роботи сайту коледжу (оновлення та наповнювання рубрик).	протягом року	Ольга ЯЦЮК, Ніна МАГДИСЮК

XXII. ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Вивчення, інформування та задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію			
1	Проведення екскурсії для першокурсників, ознайомлення з «Правилами користування бібліотекою та книгою». Проведення комплексу заходів щодо видачі навчальної літератури для студентів перших курсів: – підготовка комплектів підручників та розподілу їх за групами; – складання графіків обслуговування студентів; – проведення запису користувачів до бібліотеки, – залучення читачів до участі в роботі бібліотеки.	02–16.09.2022	Працівники бібліотеки
2	Оформлення читацьких формулярів та читацьких квитків для студентів першого курсу денної та заочної форм навчання	вересень	Олена МІНАСОВА
3	Проведення переобліку картотеки номерних читацьких квитків		
4	Внесення змін до формулярів згідно з наказами коледжу на відрахування, академвідпустку та зміну прізвищ користувачів бібліотеки	протягом року	Працівники бібліотеки
5	Звірка читацьких формулярів зі списками студентів груп	02–23.09.2022	Олена МІНАСОВА
6	Перереєстрація читачів бібліотеки	до 30.09. 2022	
7	Розподіл та видача підручників для студентів II–IV курсів	до 30.09.2022	Працівники бібліотеки
8	Аналіз стану відвідування бібліотеки студентами та викладачами	щомісяця	Людмила ЦЮРИЦЬ, Олена МІНАСОВА
9	Проведення роз'яснювальної роботи з боржниками абонементу та читального залу (виявлення заборгованості, перегляд формулярів читачів, повідомлення, відмітка про дату нагадування)	протягом року	
10	Видача і прийом літератури: – на абонементі; – у читальній залі.		
11	Розстановка читацьких формулярів по групах		
12	Ведення обліку роботи бібліотеки за день і запис у щоденнику		
13	Підбір літератури для студентів-практикантів під час проведення ними уроків та шкільних свят	протягом року	Працівники бібліотеки
II. Науково-бібліографічне та інформаційне забезпечення користувачів			
Довідково-бібліографічна робота спрямована на вивчення інформаційних потреб користувачів, відповідно до їх запитів. Дослідження попиту на інформаційно-бібліографічні послуги здійснюватиметься за такими напрямками: – проведення відкритих переглядів нових надходжень; – розміщення інформації про нові надходження на сайті бібліотеки та в соцмережах; – складання бібліографічних списків нових надходжень літератури; – надання консультативної та тематичних довідок.			
1	Сприяння навчально-виховному процесу та науковій роботі коледжу	протягом року	Надія ГОРБАЧ, Леся СИДОРУК
2	Інформування факультетів, деканатів, кафедр, студентів про нові надходження періодичних видань до бібліотеки (в друкованому та електронному вигляді)		
3	Здійснення довідково-інформаційного та бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки		
4	Підвищення інформаційної компетентності користувачів як		

	базової умови наукової і навчальної діяльності. Формування інформаційної культури шляхом практичних занять зі студентами та викладачами коледжу		
5	Надання бібліотечно-інформаційних послуг, постійне їх удосконалення, забезпечення оперативності та доступності, диференційований підхід у роботі з користувачами бібліотеки		
6	Ефективне використання інформаційних ресурсів бібліотеки у традиційному і електронному режимі		
7	Впровадження новітніх технологій в обслуговуванні читачів		
8	Систематичне вивчення інформаційних потреб користувачів та ступінь їх забезпечення		
9	Надання онлайн-довідок, довідок у телефонному режимі (у випадку дистанційного навчання)		
10	Створення та систематичне поповнення папок, що використовуються у навчально-виховному процесі		
11	Видання бібліографічних довідок: тематичних, фактографічних, уточнюючих, адресних, як в традиційній формі, так і з залученням електронних інформаційних ресурсів		
12	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів		
13	Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань. Проведення занять за програмою зі студентами (згідно графіка): Цикл бесід: «Довідково-бібліографічний апарат» – каталоги: алфавітний та систематичний; – систематична картотека статей (СКС); – тематичні картотеки, пошук літератури за ними; – система запису книг; – розстановка книжкового фонду за таблицями УДК; – шифр книги, його зв'язок із розстановкою фонду і каталогами; – проведення теоретичних та практичних занять з студентами	лютий	Надія ГОРБАЧ, Леся СИДОРУК
14	Надання інформації з оформлення бакалаврських робіт	протягом року	Надія ГОРБАЧ, Людмила ЦЮРИЦЬ, Леся СИДОРУК
15	Популяризація бібліотеки на сторінках соцмереж: Facebook		
16	Відображення на сайті бібліотеки інформації про поповнення фонду, актуальні новини в сфері бібліотекознавства	протягом року	Ніна МАГДИСЮК, Леся СИДОРУК, Надія ГОРБАЧ
17	Проведення практичного тренінгу «Електронний репозитарій: особливості самоархівування наукових текстів»	вересень	Надія ГОРБАЧ
18	Адміністрування Репозитарію коледжу, постійний моніторинг якості його наповнення	протягом року	Надія ГОРБАЧ, Ніна МАГДИСЮК
III. Складання каталогів. Ведення ДБА			
1	Каталогізація документів: – систематизація нових надходжень за УДК та предметизація документів; – складання бібліографічних записів; – організація, ведення і редагування каталогів: – редагування каталогів: абеткового (АК) та систематичного (СК) та правильності розстановки карток і перегляд тексту бібліографічних записів (БЗ); – доопрацювання додаткових та допоміжних БЗ (посилальних та довідкових) – оформлення роздільників в АК;	протягом року	Леся СИДОРУК, Надія ГОРБАЧ

	<ul style="list-style-type: none"> – звірка карток АК з інвентарними книгами; – розстановка карток на нові надходження; – вилучення карток з АК на списану літературу Редагування та поповнення СКС : <ul style="list-style-type: none"> – ліквідування роздільників тих ділень, які втратили свою актуальність; – розстановка карток в СК на нову літературу; – вилучення карток з СК на списану літературу; Поповнення тематичних картотек із періодичних видань, збірників: <ul style="list-style-type: none"> – надписи на роздільниках оформлюються державною мовою згідно таблиць УДК; – завершення поновлення ярликів на ящиках картотеки 		
2	Редагування картотеки книгозабезпечення: вносити зміни до переліку дисциплін, додавати нові надходження	протягом року	Надія ГОРБАЧ, Леся СИДОРУК
3	Продовження переведення рубрик алфавітного і систематичного каталогів та систематичної картотеки статей на систему класифікації УДК новими матеріалами		
4	Доповнення та редагування новими матеріалами краєзнавчої картотеки «Волинь»		
5	Поповнювати картотеку публікацій викладачів коледжу		
IV. Комплектування та облік бібліотечного фонду Формування та збереження документно-інформаційного ресурсу. Організація та збереження бібліотечного фонду.			
1	Забезпечення оптимальних умов та дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях для збереження книжкового фонду	протягом року	Надія ГОРБАЧ
2	Організація санітарного дня у бібліотеці	щомісяця	Працівники бібліотеки
3	Перевірка розстановки книжкового фонду згідно таблиць УДК	протягом року	Олена МІНАСОВА, Людмила ЦЮРИЦЬ
4	Здійснення комплектування фонду бібліотеки відповідно до Положення про комплектування книжкового фонду бібліотеки ЛПК, використовуючи традиційні й нетрадиційні джерела комплектування.	протягом року	Надія ГОРБАЧ
5	Співпраця з кафедрами та ЦК щодо якісного комплектування книжкового фонду відповідно до вимог навчального процесу. Замовлення навчальних посібників відповідно до контингенту студентів.	протягом року	Надія ГОРБАЧ
6	Комплектування фонду бібліотеки спрямовувати на повноцінне забезпечення навчального процесу навчальною, методичною та науковою літературою відповідно до профілю закладу.	жовтень	Надія ГОРБАЧ
7	Формування списків літератури для замовлення спільно з факультетами і кафедрами.	протягом року	Надія ГОРБАЧ
8	Замовлення та отримання підручників, художньої та методичної літератури.	протягом року	Надія ГОРБАЧ
9	Своєчасне ведення обліку документів, що надійшли до бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> – звірка літератури, підручників та інших носіїв інформації з супроводжуваним документом; – сумарний та інвентарний облік; – систематизація, індексування та технічна обробка документів; – складання бібліографічних записів документів; 	протягом року	Надія ГОРБАЧ, Леся СИДОРУК

	– внесення документів до каталогів		
10	Присвоєння УДК публікаціям та виданням працівників коледжу	протягом року	Працівники бібліотеки
11	Здійснення відбору для списання застарілої за змістом, зношеної літератури. Складання актів на вибуття з фондів бібліотеки. Вилучення списаних документів з обліку, згідно нормативних документів з інвентарних книг, (у тому числі вилучення карток та каталогів)	протягом року	Надія ГОРБАЧ, Леся СИДОРУК
12	Ведення книги обліку видань, прийнятих від читачів як заміну загублених	протягом року	Працівники бібліотеки
13	Оформлення акту заміни документів, втрачених читачами	січень	Людмила ЦЮРИЦЬ
14	Вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії	щороку	Працівники бібліотеки
15	Здійснення передплати періодичних видань на 2023 рік	жовтень	Леся СИДОРУК
16	Здійснення індексування за УДК наукових статей, збірників, монографій, навчальних посібників і підручників викладачів коледжу та студентів	протягом року	Надія ГОРБАЧ, Леся СИДОРУК, Людмила ЦЮРИЦЬ
17	Інформування про неповернуті студентами підручники	травень	Олена МІНАСОВА
18	Організація збору підручників у кінці року	червень	Працівники бібліотеки
19	Проведення ремонту й реставрації зіпсованих книг та періодичних видань	протягом року	Працівники бібліотеки
20	Створення онлайн-доступу «Література до курсу»	вересень – жовтень	Надія ГОРБАЧ, Ніна МАГДИСЮК
V. Соціокультурна робота з популяризації літератури:			
1	Оформлення постійно-діючих книжкових виставок, що демонструють фонд бібліотеки: «Волинь: від минулого до майбутнього» «Наша мета – Україна свята» «Освіта – основа розвитку особистості та держави» «У твоїх руках – твоє здоров'я і життя» «Доля природи – наша доля» «Книга, що творить історію» «Абетка правової мудрості» «Цвіт нації наш гине у боях» «Хто володіє інформацією – той володіє світом»	серпень	Леся СИДОРУК
2	Книжкові-віртуальні виставки та відкриті перегляди літератури до визначних подій та ювілейних дат: 85 років від дня народження Юрія Михайловича Хорунжого (1937–2007), українського письменника	05.08.2022	Людмила ЦЮРИЦЬ, Леся СИДОРУК, Надія ГОРБАЧ
	«Українська молодь – майбутнє держави» – виставка до Міжнародного дня молоді	12.08.2022	
	«Під синьо-жовтим прапором свободи з'єднаємо великий наш народ» – виставка до Дня Державного Прапора України	23.08.2022	
	Перегляд літератури: «Хай світанки твої, Україно, сонце сяйвом мережить своїм» до Дня Незалежності України	24.08.2022	
	«Талановитий майстер слова Юрій Янковський» – виставка до 120-річчя видатного українського письменника та кіносценариста	27.08.2022	
	Виставка-порада до Дня знань: «Вчити себе самого – благородна справа, але ще більш благородна – вчити інших»	01.09.2022	
	Виставка, приурочена Дню українського кіно та дню	10.09.2022	

народження Олександра Довженка	
Михайло Коцюбинський – письменник-імпресіоніст – виставка до дня народження	17.09.2022
«Спорт – це здоров'я!» День фізичної культури та спорту (друга субота вересня)	10.09.2022
«Соломія Крушельницька – українська примадонна» – виставка до 150-річчя від дня народження оперної співачки	23.09.2022
«Жестова мова для всіх!» Міжнародний день жестових мов	23.09.2022
«Скажімо: Дякую за мови без кордонів» Європейський день мов	26.09.2022
«Виховуємо дошкільнят». День вихователя і дошкільних працівників	27.09.2022
«Я ніколи в житті не належав собі» – книжкова виставка до дня народження Василя Сухомлинського, українського педагога-гуманіста	28.09.2022
«Велика людина свого часу» – виставка до 475-річчя від дня народження Мігеля де Сервантеса, іспанського письменника	29.09.2022
«Він був кумиром своєї епохи...» 180 років від дня народження Михайла Драгоманова (1841–1895) письменника, історика	30.09.2022
«Книжковий дім – відкритий всім». Всеукраїнський день бібліотек	30.09.2022
«Світ української музики» до Міжнародного дня музики	01.10.2022
«Учителю, тобі вклонюся!» – виставка до Дня працівників освіти	02.10.2022
«Педагог нового тисячоліття» виставка матеріалів до Дня працівників освіти	03.10.2022
«На захисті прав» День юриста України	08.10.2022
130 років від дня народження Кравчука Михайла Пилиповича (1892–1942), українського математика	10.10.2022
Виставка-подорож «Козацькій славі жити у віках» до Дня українського козацтва	14.10.2022
«Ми – щит і меч твій, Україно». День захисника України	14.10.2022
Виставка-композиція «Покрова – свята покровителька козацтва і воїнів України»	14.10.2022
350 років від дня народження Пилипа Орлика (1672–1742), українського державного і військового діяча	21.10.2022
Виставка-досьє: «При сильній ООН світ стає кращим». Міжнародний день Організації Об'єднаних Націй	24.10.2022
«Україна пам'ятає...» – виставка до Дня визволення України від фашистських загарбників	28.10.2022
«Жіночі голоси в вітчизняній літературі» – виставка до 60-річчя дня народження Ірен Роздобудько (1962), української письменниці	03.11.2022
155 років від дня народження Марії Склодовської-Кюрі (1867–1934), французького і польського фізика	07.11.2022
«Віки творилась українська мова». День преподобного Нестора Літописця. День української писемності та мови	09.11.2022

«Богдан Лепкий у духовному відродженні українського народу» – виставка до 150-річчя від дня народження письменника	09.11.2022
Експрес-виставка «Із мови починається людина» Міжнародний день логопеда	14.11.2022
«Той, що живе у піснях» – виставка до 110-річчя від дня народження Малишка Андрія Самійловича (1912–1970), поета, перекладача, літературного критика	14.11.2022
«Бути студентом – почесно цікаво» – виставка до Міжнародного дня студентів	17.11.2022
«Діти Землі – надія планети» – виставка до Всесвітнього дня дитини	20.11.2022
Виставка-спогад «Україна – територія гідності та свободи» до Дня Гідності та Свободи	21.11.2022
Виставка-вшанування пам'яті «Михайло Грушевський – видатний український історик, громадський та політичний діяч»	24.11.2022
«Стоп насильству!» Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок	25.11.2022
«Розгойдані дзвони пам'яті» – виставка-реквієм до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	26.11.2022
«Людина, що прагнула зробити людство досконалим» – виставка до 355-річчя від дня народження Джонатана Свіфта (1667–1745), англійського письменника-сатирика	30.11.2022
75 років від дня народження Катерини Вакулівни Мотрич (1947), української письменниці	30.11.2022
Виставка-застереження «Зроби вибір на користь здоров'я». Всесвітній день боротьби зі СНІДом	01.12.2022
Виставка–календар «Калейдоскоп зимових свят»	01.12.2022
«Світ ловив мене, та не впіймав»: про життя і діяльність Г.С. Сковороди», виставка до 300-річчя від дня народження видатного письменника-філософа	03.12.2022
«В ім'я добра і милосердя» – виставка до Міжнародного день волонтера	05.12.2022
«Нашим сином Україну захищати» – виставка до Дня Збройних сил України	06.12.2022
«Корупції не місце в Україні!» Міжнародний день боротьби з корупцією	09.12.2022
«Права людини в міжнародних актах» – виставка до Дня прав людини	10.12.2022
«Улюблена гра мільйонів». Всесвітній день футболу	10.12.2022
145 років від дня народження Миколи Леонтовича (1877–1921), українського композитора	13.12.2022
«В полоні атому» День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День ліквідатора	14.12.2022
«Чайна церемонія від минулого до сьогодення» Міжнародний день чаю	15.12.2022
«Життя, що схоже на театр» – виставка до 130-річчя від дня народження Куліша Миколи Гуровича (1892–1937), українського письменника, режисера	18.12.2022
«Мій коледж – моя гордість!» – виставка-екскурс до 83-ї річниці від Дня заснування коледжу	19.12.2022

«Україна починається з тебе» – виставка до 85-ї річниці від дня народження Чорновола В'ячеслава Максимовича (1937–1999), українського політичного діяча, журналіста, дисидента	24.12.2022
«Різдво Христове» (за католицьким обрядом)	25.12.2022
«Український Гомер» Гнат Хоткевич – виставка до 145-річчя від дня народження Гната Мартиновича Хоткевича (1877–1938), українського письменника.	31.12.2022
«Володимир Сосюра – видатний український поет» – виставка до 125-річчя від дня народження	06.01.2023
«Поет, який до останнього вірив в Україну» – виставка до 85-річчя від дня народження Василя Стуса	08.01.2023
1992 року Верховна Рада України затвердила Державний гімн «Ще не вмерла України...»	15.01.2023
«Злука. Соборність. Воля» День Соборності України (День Злуки)	22.01.2023
Виставка-пам'ять «Незгасне біль душі людської». Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27.01.2023
«Крути: і сум, і біль, і вічна слава» День пам'яті Героїв Крут (1918)	29.01.2023
«Ми за безпечний Інтернет» День безпеки в Інтернеті	09.02.2023
Виставка-інсталяція «Книжкове серце» День Святого Валентина. День закоханих	14.02.2023
«Книги подаровані з любов'ю». Міжнародний день дарування книг	14.02.2023
Виставка-роздум «Чужу біду до себе приклади!» День спонтанного прояву доброти	17.02.2023
Виставка-реквієм «Герої не вмирають. Просто ідуть в небеса». День Героїв Небесної Сотні	20.02.2023
«Духовне багатство народу – його мова». Міжнародний день рідної мови	21.02.2023
«Я в серці маю те, що не вмирає...» – виставка до дня народження Лесі Українки	25.02.2023
«Цивільний захист». Всесвітній день цивільної оборони	01.03.2023
Виставка ілюстрацій «Образ Мадонни в образотворчому мистецтві». «Жінка. Мати. Берегиня»	08.03.2023
Виставка одного автора «Шевченкове слово – велике і вічне» День народження Тараса Шевченка (1814–1861), видатного українського поета, художника, мислителя	09.03.2023
«І все на світі треба пережити...» – виставка до 93-ї річниці від дня народження Ліни Костенко, української письменниці-шістдесятниці	19.03.2023
Віртуальна виставка «Щасливе життя – як ми його розуміємо?» – виставка до Міжнародного дня щастя	20.03.2023
«Поезія – слово!.. Поезія – пісня, поезія – вільна душа» Всесвітній день поезії	21.03.2023
«Усе життя – театр» – виставка до Міжнародного дня театру	27.03.2023
Виставка «Калейдоскоп гумору» до Дня сміху	01.04.2023
«Книга – найкращий друг» – виставка до Міжнародного дня дитячої книги	02.04.2023
Виставка-огляд: «Мудрість здорового життя» до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2023
«Дивовижний світ творів Віктора Близнеця» – виставка до 90-річчя від дня народження письменника	10.04.2023
«Неосяжний космос» Всесвітній день авіації і космонавтики (Міжнародний день польоту людини в космос). Україна та космос»	12.04.2023

	«Чисте довкілля – здорова нація». Український день навколишнього середовища (День довкілля).	17.04.2023	
	Виставка-подорож «Визначні перлини світу». Міжнародний день пам'яток і визначних місць	18.04.2023	
	«Планета Земля чекає на захист» – виставка до Міжнародного дня Землі	22.04.2023	
	«Книга від автора до читача». Всесвітній день книг і авторського права	23.04.2023	
	«Чорнобиль - жива рана землі моєї ...» – виставка-реквієм до Дня Чорнобильської трагедії (1986)	26.04.2023	
	Виставка-інстиляція: «Мати – її величність, у неї в обіймах вічність». День матері	07.05.2023	
	Виставка-спомин: «Уклін живим, загиблим слава» Дні пам'яті і примирення, присвячені пам'яті жертв другої світової війни.	08-09.05.2023	
	«Міцна сім'я – опора держави» – виставка до Міжнародного дня сім'ї	15.05.2023	
	Віртуальний екскурс «Вишиванка – сакральна абетка українського народу» до Дня вишиванки (третій четвер травня)	18.05.2023	
	Віртуальна подорож: «Світ. Європа. Україна» День Європи в Україні (третя субота травня)	20.05.2023	
	Виставка – вікторина «Мандрівка стежками слов'янської писемності» День слов'янської писемності і культури (Кирила та Мефодія)	24.05.2023	
	«Вони роблять український світ грамотним, адже важливо, щоб він був таким!» – виставка до Дня філолога	25.05.2023	
	«Дивосвіт дитинства» – виставка до Міжнародного дня захисту дітей	01.06.2023	
	Відео перегляд «Друга світова війна». Виставка-пам'ять: «Повік ті дні у пам'яті не стерти» початок Великої Вітчизняної війни. День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2023	
	Виставка-діалог «Конституція – правова основа України» до Дня Конституції України	28.06.2023	
3	Дозвіллєві заходи:		
	Читацька естафета «Книга, що справила на мене найбільше враження»	30.09.2022	Надія ГОРБАЧ
	Лялькова вистава «Щоб у рукавичці жити, треба рідну мову вчити» до Дня української писемності та мови.	9.11.2022	Працівники бібліотеки
	Літературний вечір «Секрети творчості Ірен Роздобудько».	03.11.2022	Людмила ЦЮРИЦЬ, Олена МІНАСОВА
	«Крокуємо за Сковородою» – виховний захід, присвячений 300-річчю від дня народження Г. Сковороди	03.12.2022	Леся СИДОРУК, Надія ГОРБАЧ
	Година медіаграмотності «Інтернет: широкі можливості чи прихована небезпека» до Дня безпеки в Інтернеті	09.02.2023	Надія ГОРБАЧ
	«Не раз, хто забувається про завтра, той має вічність...» – літературний вечір до дня народження Лесі Українки	25.02.2023	Леся СИДОРУК, Олена МІНАСОВА
	День посмішки «Щирий сміх подовжує життя...»	01.04.2023	Людмила ЦЮРИЦЬ
	«Мандруємо світом» – захід-подорож до Міжнародного дня пам'яток і визначних місць	18.04.2023	Леся СИДОРУК, Олена МІНАСОВА

VI. Взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками			
1	Забезпечувати викладачів матеріалами: – до виступу на серпневій нараді; – до свята першого дзвоника; – проведення першого уроку, – останнього дзвоника; – до педрад, семінарів	протягом року	Леся СИДОРУК
2	Ознайомлювати викладачів з новинками літератури, що надійшли в бібліотеку: – інформація про надходження нових підручників, програмної літератури; – огляд газетних та журнальних статей у навчально-виховному процесі		
3	Спільна робота бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: – організація видачі (<i>прийому</i>) підручників	протягом року	Працівники бібліотеки
4	Проведення спільно з викладачами кафедр та ЦК заходів навчально-виховного та дозвілєвого характеру	протягом року	Працівники бібліотеки
VII. Організаційно-методична робота			
1	Складання плану роботи на 2022–2023 навчальний рік	серпень	Надія ГОРБАЧ
2	Складання разових довідок, щомісячних планів, інформаційних і аналітичних матеріалів щодо діяльності бібліотеки	протягом року	Надія ГОРБАЧ
3	Підвищення фахового рівня працівників бібліотеки, участь у семінарах, вебінарах, конференціях. Вивчення та впровадження у діяльність бібліотеки практичного досвіду роботи провідних бібліотечних установ, а також інноваційних технологій	протягом року	Працівники бібліотеки
4	Моніторинг керівних, методичних та інструктивних матеріалів з питань освіти та бібліотечної справи	протягом року	Надія ГОРБАЧ
5	Проведення різних видів технічних робіт за допомогою сучасного обладнання та технічних засобів навчання: – сканування; – копіювання; – друкування – набір, друк назв і цитат до виставок	протягом року	Працівники бібліотеки

XXIII. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ

Розподіл обов'язків між адміністративними працівниками Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

1. Петро БОЙЧУК – ректор

Здійснює керівництво роботою проректорів, деканів факультетів, заступників, завідувачів відділеннями, інших працівників. Відповідає за планування роботи коледжу, підбір кадрів, матеріально-технічну базу коледжу, фінансування, роботу Вченої, педагогічної ради, новий набір студентів на перші курси, розподіл випускників на роботу, роботу гуртожитку.

2. Наталія БОРБИЧ – проректор з навчальної роботи

Здійснює керівництво освітнім процесом в коледжі, навчальним та навчально-методичним відділом, бібліотекою коледжу, роботою навчальних кабінетів, відповідає за розклад занять, навантаження педагогічних/науково-педагогічних викладачів, виконання навчальних планів, освітньо-професійних програм, підвищення кваліфікації працівників коледжу, стан викладання предметів, за звітність коледжу. Контролює роботу викладачів кафедри педагогіки та психології та циклової комісії природничо-математичних дисциплін.

3. Ольга ФАСТ – проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці

Організовує та координує діяльність усіх підрозділів коледжу з наукової роботи. Забезпечує наукову та міжнародну діяльність коледжу; організацію підписання міжнародних договорів про співпрацю та здійснює контроль за їх виконанням. Забезпечує планування, загальне керівництво дослідницькою роботою; планування, підготовку та видання збірників наукових праць та іншої науково-методичної літератури. Координує підготовку наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), науково-дослідну роботу кафедр, роботу щодо підвищення якості наукових видань коледжу та їх включення до вітчизняних та міжнародних повнотекстових наукометричних баз, наукові зв'язки з іншими закладами, установами та організаціями. Контролює роботу викладачів кафедри філології.

4. Наталія ІВАНОВА – декан факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на факультеті. Відповідає за якість надання освітніх послуг, стан навчання та дисципліну студентів факультету, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп). Контролює роботу викладачів кафедри теорії та методики дошкільної освіти, кафедри теорії та методики музичної освіти та інструментальної підготовки, кафедри диригентсько-хорових дисциплін та постановки голосу.

5. Наталія ДЕНИСЕНКО – декан факультету початкової освіти та фізичної культури

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на факультеті. Відповідає за якість надання освітніх послуг, стан навчання та дисципліну студентів факультету, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп). Контролює роботу викладачів кафедри фізичної культури.

6. Ірина КОВАЛЬЧУК – начальник навчально-методичного відділу

Організовує поточне та перспективне планування навчально-методичної роботи закладу. Координує роботу кафедр та циклових комісій щодо розроблення навчально-методичної документації, необхідної для організації освітнього процесу у закладі, своєчасне її оформлення та затвердження. Забезпечує використання і вдосконалення методів організації освітнього процесу і сучасних освітніх технологій. Відповідає за підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу. Контролює якість написання та захист курсових робіт, роботу комісій по захисту. Контролює роботу викладачів циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін.

7. Оксана РАКОВЕЦЬ – начальник навчального відділу

Здійснює контроль за виконанням навчальних планів спеціальностей, графіків освітнього процесу, робочих програм викладачів. Готує матеріали до затвердження штатного розпису викладацького та навчально-допоміжного персоналу і встановлення штатного складу кафедр. Узагальнює і аналізує матеріали за підсумками екзаменаційних сесій і відвідування занять студентами. Інформує деканів і завідувачів відділеннями про нові положення, інструкції та інші директивні документи з навчальної роботи. Контролює роботу факультетів, відділень з ліквідації академічної заборгованості студентів. Контролює роботу кафедри природничо-математичної, світоглядної освіти та інформаційних технологій.

8. Артем СМОЛЮК – провідний юрист-консульт

Забезпечує правильне застосування у коледжі правових норм чинного українського законодавства. Сприяє додержанню законності у реалізації прав трудового колективу. Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань студентів та працівників коледжу. Інформує про законодавство, роз'яснює існуючу практику його застосування, надає консультації з правових питань.

9. Олена ПУШ – заступник директора з навчально-виробничої роботи

Здійснює керівництво всіма видами практики. Відповідає за виконання планів навчальної, педагогічної практики, складання графіків практики, звітність з практики, зв'язок з випускниками та їх працевлаштування. Проводить інструктивні наради щодо організації та конференції за підсумками всіх видів практик. Контролює роботу викладачів циклової комісії словесних дисциплін.

10. Тетяна ОКСЕНЧУК – заступник директора з виховної роботи

Здійснює керівництво виховною та позанавчальною роботою в коледжі, роботою кураторів груп. Відповідає за проведення культурно-масових заходів коледжу, вечорів відпочинку, роботу з батьками, зв'язки з громадськими організаціями, чергування груп студентів і викладачів у коледжі, роботу вихователя у гуртожитку, виховну роботу серед мешканців гуртожитку, організацію суспільно-громадських робіт студентів. Здійснює контроль за роботою громадських організацій коледжу. Контролює роботу кураторів студентських груп.

11. Андрій БОЙЧУК – заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Здійснює контроль та керівництво роботою комендантів коледжу та гуртожитку, обслуговуючого персоналу. Здійснює роботу по забезпеченню належних умов навчання та праці колективу коледжу. Відповідає за стан пожежної безпеки і охорони праці в коледжі.

12. Лілія БОРЕМЧУК – методист коледжу

Здійснює керівництво методичною роботою з підвищення фахової майстерності викладачів коледжу, узагальнює методичні матеріали, пропагує передовий педагогічний досвід. Відповідає за підготовку і проведення атестації науково-педагогічних та педагогічних кадрів, за рівень і стан методичної роботи. Здійснює планування і контролює якість проведення відкритих занять, засідань обласних методичних об'єднань ЗФПО Волинської області.

13. Олег КАЗМІРЧУК – завідувач відділення початкової та дошкільної освіти

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліну студентів відділення, зв'язок з батьками, збереження документації (екзаменаційні відомості, журнали навчальних груп відділення). Контролює роботу викладачів циклової комісії суспільних та художньо-мистецьких дисциплін.

14. Василь ШКОБА – завідувач відділення музичного мистецтва та фізичної культури

Здійснює керівництво освітньою діяльністю на відділенні. Відповідає за стан навчання та дисципліни студентів відділення, викладання музичного інструменту, художню самодіяльність в коледжі. Контролює роботу викладачів циклових комісій, лаборантів відділення музичного мистецтва та фізичної культури.

15. Володимир ТАРАСЮК – керівник фізичного виховання

Здійснює керівництво всією спортивно-масовою роботою в коледжі. Відповідає за організацію та стан фізичного виховання, за роботу спортивних секцій, зміцнення матеріальної бази та збереження спортивного інвентарю, організацію і проведення спортивних змагань. Контролює роботу викладачів циклової комісії теорії і методики фізичного виховання.

16. Ірина ЧЕМЕРИС – соціальний педагог

Проводить заходи превентивно-профілактичного напрямку, здійснює соціально-педагогічний супровід студентської молоді, захист прав студентів у суспільстві. Забезпечує посередництво між освітніми установами, сім'єю, громадськими організаціями, відділами соціального захисту неповнолітніх. Надає соціально-педагогічну допомогу підліткам, які потребують піклування і підтримки.

17. Наталія ЯРОЩУК – практичний психолог

Відповідає за психологічний захист колективу коледжу, профілактику та корекцію девіантної поведінки студентів. Керує процесом вивчення індивідуальних особливостей, нахилів і здібностей студентів. Проводить роботу, спрямовану на створення сприятливого психологічного клімату у викладацькому та студентському колективах.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Хто проводить	Форма узагальнення
1	Підготовка матеріальної бази коледжу та гуртожитку до початку навчального року	до 28.08.2022	Петро БОЙЧУК, Наталія БОРБИЧ, Андрій БОЙЧУК	акт готовності
2	Навчальні плани усіх спеціальностей освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2022-2023 н.р.	серпень	Наталія БОРБИЧ	затвердження
3	Графік освітнього процесу підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2022-2023 н.р.	серпень	Наталія БОРБИЧ	затвердження
4	Робочі програми викладачів коледжу, плани роботи навчальних кабінетів, тарифікаційні списки	до 15.09.2022	Наталія БОРБИЧ, завідувачі кафедр, голови циклових комісій	затвердження
5	Плани роботи кураторів навчальних груп, вихователя гуртожитку, керівників студій, клубів, творчих об'єднань, факультативних курсів, спецкурсів	до 01.10.2022	Наталія БОРБИЧ, Тетяна ОКСЕНЧУК	затвердження
6	Плани роботи кафедр, циклових комісій	до 10.09.2022	Наталія БОРБИЧ, Ірина КОВАЛЬЧУК	затвердження

З М І С Т

№	РОЗДІЛ	Сторінки
I	ВСТУП	3
II	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	5
III	ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ	6
IV	ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	9
V	ПЛАН РОБОТИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ	10
VI	ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ	11
VII	ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ВІДДІЛУ	12
VIII	ПЛАН НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	16
IX	ПЛАН РОБОТИ РАДИ МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ	20
X	ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	21
XI	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ	22
XII	РОБОТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ	23
XIII	РОБОТА ЮРИСКОНСУЛЬТА	24
XIV	МАСОВІ ЗАХОДИ	25
XV	РОБОТА З КУРАТОРАМИ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП	26
XVI	ВИХОВНА РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ	27
XVII	АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ	28
XVIII	СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ	29
XIX	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА	31
XX	ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ	32
XXI	ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА	35
XXII	ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ	36
XXIII	КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ	45