

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Комунального закладу вищої освіти  
«Луцький педагогічний коледж»  
Волинської обласної ради

26 серпня 2022 р. протокол № 1

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № 68 від 30 серпня 2022 р.  
Ректор Петро БОЙЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ  
ЗАБОРГОВАНOSTІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Дата введення 26 серпня 2022 р.

Луцьк-2022

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Положення) визначає порядок ліквідації здобувачами освіти Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) академічної заборгованості в разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019, Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та інших нормативних документів Коледжу, що визначають порядок організації освітнього процесу.

1.3. У Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

– *академічна заборгованість (академзаборгованість)* – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у здобувачів освіти внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять;

– *критерії оцінювання* – опис того, що особа, яка навчається, повинна зробити і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання;

– *форми (методи) оцінювання* – сукупність письмових, усних і практичних тестів; екзаменів, заліків, переглядів, проєктів, виступів, презентацій тощо, що використовуються для оцінювання успішності особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми. Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати й узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього, та з формами навчальної діяльності, які використовувалися.

## II. ПОРЯДОК ЛІКВАДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

2.1. Академічна заборгованість здобувача освіти із певного освітнього компонента виникає, якщо:

– здобувач освіти за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю;

– здобувач освіти не з'явився на підсумковий контроль і не надав відповідного документа щодо пояснення своєї відсутності до деканату

факультету/завідувача відділення протягом трьох днів після дати проведення підсумкового контролю;

– за результатами семестрового контролю здобувач освіти має оцінку «незадовільно».

2.2. Здобувач освіти, який має більше 2-х академзаборгованостей, відраховується з Коледжу.

2.3. Здобувач освіти, який має 1-2 академзаборгованості, може ліквідувати їх до початку наступного навчального семестру у визначені деканом факультету/завідувачем відділення терміни, пересклавши підсумковий семестровий контроль в установленому порядку (п. 2.4).

2.4. Перескладання підсумкового семестрового контролю допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз – викладачу, другий — комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету/завідувача відділення у складі: завідувача кафедри/голови циклової комісії, викладача, який проводив заняття з освітнього компонента та викладача освітнього компонента, який не проводив заняття в цій академічній групі.

2.5. Здобувач освіти, який не пересклав підсумковий семестровий контроль, відраховується з Коледжу за академічну неуспішність.

2.6. Результати перескладання підсумкового семестрового контролю вносяться до відомості ліквідації академічної заборгованості (*Додаток 1*), яку здобувач освіти отримує в деканаті факультету/завідувача відділення, та до індивідуального навчального плану.

2.7. У випадку незадовільного захисту курсової роботи члени комісії виставляють оцінку у відомість підсумкового контролю, а робота повертається здобувачеві освіти на доопрацювання. Повторний захист курсової роботи відбувається у встановлені комісією терміни з урахуванням визначених недоліків.

2.8. Здобувач освіти, який має академічну заборгованість, не допускається до складання підсумкової атестації.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Начальник навчального відділу

Оксана РАКОВЕЦЬ

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчальної роботи

Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт

Артем СМОЛЮК

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

\_\_\_\_\_ (факультет/відділення)

20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ н. р.

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Форма навчання \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI № \_\_\_\_\_**

з \_\_\_\_\_ за навчальний семестр \_\_\_\_\_  
(освітній компонент)

Викладач \_\_\_\_\_ Форма контролю \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище та ім'я) (залік, екзамен)

Загальна кількість годин/кредитів \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище та ім'я студента	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	за 100-бальною шкалою	ЄКТС		

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Декан/Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)