

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж» Волинської
обласної ради

Ректор  доц. П. М. Бойчук

Протокол № 5 від 22 грудня 2020 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних
працівників та укладання з ними трудових договорів
(контрактів)**

Луцьк
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а саме: завідувача бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.4. Положення розроблено на підставі й відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України;
- наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» від 05.10. 2015 № 1005;
- Статуту КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР.

1.5. У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

конкурс – це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити заклади вищої освіти фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

претендент – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

вакантна посада – посада, з якої звільнено науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором Коледжу, про що видається наказ.

2.3. Оголошення про конкурс, терміни й умови його проведення публікуються:

- на офіційному веб-сайті Коледжу (на всі посади);
- у друкованих засобах масової інформації (на посади завідувачів кафедр, завідувача бібліотеки, професорів).

2.4. Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до 3 років (до шести років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);
- тимчасово вільні у випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;
- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Коледжу;
- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.7. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (в тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом ректора Коледжу можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням, однак обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, які працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр і завідувача бібліотеки.

2.10. Відповідно до частини тринадцятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у закладі вищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.11. Ліквідація та реорганізація структурних підрозділів Коледжу не є підставою для проведення дострокового конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, якщо вони переводяться на таку ж саму посаду в інший структурний підрозділ, крім керівника підрозділу.

2.12. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття кафедр) чи кафедр, утворених шляхом поділу, відбувається через проведення конкурсу. Особа, яка не була обраною на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою:

На посаду завідувача кафедри: – особи, які мають: 1) науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) та/або вчене звання професора (доцента), або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо); 3) стаж науково-педагогічної або педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 4 років;

на посаду професора: – особи, які: 1) мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії); 2)* мають вчене звання професора, доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) мають стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років; 4) мають за останні 5 років не менше 5 наукових праць за профілем кафедри, опублікованих у наукових виданнях України або у закордонних виданнях; 5) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні; 6) мають документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності.

* На посаду професора також можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, але мають стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років, або мають стаж практичної роботи не менше 5 років за профілем кафедри, або мають значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання «народний артист», «народний вчитель», «заслужений діяч мистецтв», «заслужений тренер України») та друковані наукові праці;

на посаду доцента: – особи, які: 1)** мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії); 2) мають стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років; 3) мають за останні 5 років не менше 5 опублікованих навчально-методичних та наукових праць (наукові праці мають бути опубліковані у фахових наукових виданнях України або у закордонних виданнях за профілем кафедри); 4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні; 5) мають документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності.

** На посаду доцента також можуть прийматися особи, які не мають наукового ступеня, але мають стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років або стаж практичної роботи не менше 5 років за профілем кафедри, або мають значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання «заслужений артист», «заслужений вчитель», «заслужений працівник культури», «заслужений майстер спорту України», «заслужений працівник освіти», «заслужений працівник фізичної культури і спорту») та наукові праці;

на посаду старшого викладача: – особи, які: 1) мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) або мають значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання «заслужений артист», «заслужений вчитель», «заслужений працівник культури», «заслужений майстер спорту України», «заслужений працівник освіти», «заслужений працівник фізичної культури і спорту»); 2) стаж педагогічної роботи у закладах вищої освіти на посадах науково-педагогічних працівників або педагогічних працівників або стаж практичної роботи за профілем кафедри не менше 2 років; 3) мають не менше 2 опублікованих навчально-методичних та наукових праць (наукові праці мають бути опубліковані у фахових наукових виданнях України або у закордонних виданнях за профілем кафедри); 4) викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні; 5) мають документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності.

на посаду викладача: – особи, які: 1) мають ступінь магістра (спеціаліста); 2) мають не менше 2 опублікованих навчально-методичних та наукових праць (наукові праці мають бути опубліковані у наукових виданнях України або у закордонних виданнях за профілем кафедри); 3) мають документ про підвищення професійної або педагогічної майстерності, або досвід роботи за фахом.

на посаду асистента: – особи, які: 1) закінчили аспірантуру або мають ступінь магістра (спеціаліста); 2) працюють над виконанням дисертаційних досліджень зі встановленим терміном виконання.

4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Рішення про оголошення конкурсу приймає ректор, про що видається наказ на підставі службової записки завідувача кафедри або декана факультету (якщо посада вакантна) або начальника відділу кадрів (якщо закінчується термін роботи).

4.2. У випадку необхідності скорочення посади або введення нової посади завідувач кафедри готує обґрунтування* не пізніше, ніж за 4 місяця.

4.3. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора службова записка завідувача кафедри на ім'я ректора обов'язково погоджується з деканом факультету, проректором з навчальної роботи, бухгалтерією і подається до відділу кадрів (*додаток 1*).

4.4. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри службову записку на ім'я ректора подає декан факультету.

* В обґрунтуванні потрібно надати аналіз вступних кампаній попередніх років, визначити, як кафедра взаємодіє з ринком отримувачів освітніх послуг та ринком праці.

У випадку введення нової штатної одиниці до штатного розкладу кафедри, також потрібно навести місце дисципліни (перелік дисциплін), на викладання якої (яких) претендують. Обґрунтувати неможливість викладання цієї дисципліни (дисциплін) (або іншого виду робіт) на інших кафедрах Коледжу. Обґрунтувати неможливість викладання дисциплін, що розглядаються, іншими викладачами кафедри. Навести річні фінансові показники надходжень за надання освітніх послуг та видатків за фондом заробітної плати науково-педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу з нарахуваннями.

4.5. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача бібліотеки службову записку на ім'я ректора подає проректор з навчальної роботи.

4.6. На підставі відповідних резолюцій ректора на службових записках про оголошення конкурсу готується проєкт наказу ректора про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.7. Проєкт наказу про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад готується один раз на місяць або за необхідності, шляхом узагальнення усіх наявних службових записок про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад за цей період.

4.8. На підставі наказу ректора про оголошення конкурсу готується витяг з наказу і передається до конкурсної комісії Коледжу для здійснення відділом кадрів публікації оголошення в ЗМІ та розміщення його на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.9. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву Коледжу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); термін подання заяв і документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Коледжу; адресу подання документів.

4.10. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Коледжу і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

4.11. Претенденти можуть ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) на офіційному веб-сайті Коледжу, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів Коледжу.

5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

5.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи з повною вищою освітою, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами та умовам оголошеного конкурсу.

5.2. Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить не менше, ніж один місяць. Першим днем оголошення конкурсу є дата публікації оголошення в друкованих засобах масової інформації чи розміщення його на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше,

ніж за **5** робочих днів з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається відділом кадрів особисто під розпис або шляхом надсилання Коледжем листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

5.4. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см × 6 см;
- копії документів про: повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи), засвідчені нотаріально чи відділом кадрів Коледжу;
- ксерокопію паспорта громадянина України, засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць та винаходів за останні, відповідно, 3 чи 5 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України, наукових виданнях України або у закордонних виданнях.

5.5. Науково-педагогічні працівники Коледжу, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР, написану власноруч;
- список наукових праць та винаходів за останні 5 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України, наукових виданнях України або за кордоном;
- звіт про роботу за попередній період;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності.

5.6. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів Коледжу.

5.7. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів (**1** місяць), заяви на участь у конкурсі не приймаються.

5.8. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у **2**-місячний термін після завершення прийняття заяв претендентів.

6. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора створюється конкурсна комісія.

6.2. До складу конкурсної комісії входять:

- голова конкурсної комісії – проректор з навчальної роботи;
- заступник голови конкурсної комісії – провідний юрисконсульт;
- секретар конкурсної комісії – начальник відділу кадрів;
- члени конкурсної комісії: декани факультетів.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

6.3. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Положення.

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри за участю органів студентського самоврядування.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників Коледжу.

Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з експертними висновками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (*додаток 2*).

6.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри за участю органів студентського самоврядування, а також на засіданні вченої ради факультету.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Коледжі) та запропоновані ними проєкт програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити декан факультету, який здійснює представлення претендентів.

Висновки кафедри, вченої ради факультету (*додаток 3*), зборів факультету щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими експертними висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

6.6. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності за участю ректора Коледжу.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з експертними висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

6.7. Претенденти мають право бути присутніми при обговоренні їхньої кандидатури та ознайомленими з висновками і рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

6.8. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

6.9. Після закінчення строку подання заяв у місячний термін конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи, висновки за результатами попереднього обговорення та експертні висновки їх учасників, інформацію про роботу претендентів у Коледжі за попередній період (якщо претендент працював у Коледжі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, завідувача бібліотеки, професорів для розгляду питання на засіданні Вченої ради Коледжу.

6.10. У разі делегування Вченою радою Коледжу повноваження з розгляду питання стосовно претендентів на посади доцента, старшого викладача, викладача вченій раді факультету, конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи й ухвалює рекомендації для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету.

6.11. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 % членів конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні.

6.12. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії

можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

6.13. Вчена рада Коледжу (факультету), після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади завідувача бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

6.14. На засіданні Вченої ради Коледжу (факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри й основні відомості про претендента; проводиться їх обговорення.

6.15. Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Вченої ради Коледжу (факультету) під час обговорення його кандидатури.

6.16. Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.17. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.18. Рішення Вченої ради Коледжу (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який отримав просту більшість голосів членів Вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

6.19. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

6.20. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.21. Рішення вчених рад Коледжу (факультетів) про результати конкурсу затверджуються наказом ректора.

6.22. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію ректором Коледжу, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженого в Коледжі.

6.23. Наступного дня після засідання Вченої ради секретарі відповідних вчених рад подають до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу засідання ради, наказ ректора Коледжу про введення в дію рішення Вченої ради, протокол лічильної комісії.

7. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

7.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора Коледжу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) є введене в дію наказом ректора Коледжу рішення Вченої ради Коледжу (факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. При прийнятті на роботу (переведені на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном до **5** років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше, ніж на **5** років.

7.3. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна зі сторін, крім посад завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на **5** років відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

7.4. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

7.5. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

Додаток 1 – Зразок службової записки

Ректору

КЗВО «Луцький педагогічний

коледж» ВОР

доценту Бойчуку П.М.

Завідувача кафедри (*назва кафедри*)

Прізвище, ініціали.

Службова записка

У зв'язку з наявністю на кафедрі (*назва кафедри*) вакантної посади професора прошу Вас дозволити оголосити конкурс на заміщення вакантної посади професора кафедри (*назва кафедри*) і провести його через місяць після оголошення у засобах масової інформації та/або розміщення його на офіційному вебсайті Коледжу.

Завідувач кафедри (*назва кафедри*)

Прізвище, ініціали

Дата

Візи:

Декана факультету

**Витяг з протоколу № _____
засідання кафедри (назва кафедри)**

м. Луцьк

„_____” _____ 20__р.

Присутні: 10 членів кафедри з 12 (*потрібно перелічити Прізвища, ініціали всіх присутніх*)

Запрошені: (*вказати Прізвища, ініціали всіх запрошених*)

Слухали: Обговорення кандидатури професора кафедри * * * Прізвище, ініціали, що подав документи на заміщення вакантної посади професора кафедри (*назва кафедри*)

Виступили: * * *, які доповіли, що Прізвище, ініціали зарекомендував себе як кваліфікований, старанний педагог. На підставі звіту та проведеної професором відкритої лекції з дисципліни „_____” за темою, „_____”; вони позитивно оцінили його роботу.

Вирішили: Враховуючи науково-педагогічний досвід роботи у Коледжі, пропонувати Вченій раді (*назва факультету*) клопотати перед Вченою радою Коледжу щодо обрання (*Прізвище, ініціали*) на посаду професора кафедри (*назва кафедри*).

Завідувач кафедри

Прізвище, ініціали

Секретар кафедри

Прізвище, ініціали

Зразок витягу з протоколу засідання Вченої ради факультету
(про рекомендацію до обрання)

ВИТЯГ

з протоколу № ____ засідання

Вченої ради * * * факультету

КЗВО «Луцький педагогічний коледж» ВОР

м. Луцьк

«____» _____ 20__ р.

ПРИСУТНІ: 10 з 12 членів Вченої ради * * * факультету (*потрібно перелічити Прізвища, ініціали всіх присутніх*).

ЗАПРОШЕНІ: (*вказати Прізвища, ініціали всіх запрошених*)

СЛУХАЛИ: декана * * * факультету про конкурс на заміщення вакантної посади професора кафедри (*назва кафедри*).

Поступила одна заява від професора кафедри (*назва кафедри*) Прізвище Ім'я По батькові, _____ року народження. Кандидатура (*Прізвище, ініціали претендента*) обговорювалася на засіданні кафедри (*назва кафедри*).
Мотивований висновок кафедри позитивний.

ВИСТУПИЛИ: * * *

ВИРШИЛИ: на підставі результатів відкритого голосування (одногolosно) пропонувати Вченій раді Коледжу обрати на посаду професора кафедри (*назва кафедри*) Коледжу (*Прізвище Ім'я По батькові претендента*)

Голова Вченої ради * * * факультету

Прізвище, ініціали

Вчений секретар Вченої ради * * * факультету

Прізвище, ініціали