

Управління освіти і науки
Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад вищої освіти «Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії
Петро БОЙЧУК
_____ 2022



**Вимоги до оформлення
мотиваційного листа**

Луцьк - 2022

Відповідно до роз'яснень Міністерства освіти і науки, мотиваційний лист потрібен абітурієнтові, якщо він у 2022 році планує вступати у заклади фахової передвищої та вищої освіти з метою здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або освітнього ступеня бакалавра чи магістра.

Мотиваційний лист необхідний для вступу на всі спеціальності, незалежно від форми навчання (бюджетної чи контрактної). Бали за мотиваційний лист будуть визначальними для рейтингу на бюджет, які матимуть однакові результати мультипредметного тесту чи індивідуальної усної співбесіди. Тому, чим унікальнішим буде зміст мотиваційного листа, тим більше балів можна буде отримати за нього.

Мотиваційний лист – це своєрідне есе обсягом 1-2 сторінки формату А4, в якому необхідно пояснити:

- чому саме Ви хочете навчатися в тому чи іншому закладі освіти на певній спеціальності;
- з яких причин варто обрати саме Вашу кандидатуру.

Пояснення має бути лаконічним, переконливим і унікальним, щоб дійсно зацікавити Приймальну комісію. Наведемо **вимоги**, яким має відповідати зміст мотиваційного листа:

1. Лаконічний зміст.
2. Чітка структура, поділ тексту на абзаци.
3. Уникання емоційних виразів (стиль стриманий, серйозний, практичний).
4. Простота викладу, не переобтяження складними реченнями.
5. Граматична, орфографічна, стилістична правильність.

Мотиваційний лист повинен містити:

- «шапку» – частину листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону вступника), – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

- звертання – надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Петре Микитовичу!»); зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

- вступ (перший абзац листа) – викладається мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник/вступниця обрав/обрала саме цей заклад освіти і як, на його/її думку, навчання в коледжі сприятиме професійному розвитку і зростанню.

- основну частину – тут описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей абітурієнта/абітурієнтки, описати, що саме його/її цікавить в обраній професії, ким він/вона себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в цьому абзаці абітурієнт/абітурієнтка доводить, що він/вона є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці варто описати свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами, досвід співпраці з дітьми та інше), а також знання та навички, якими володіє абітурієнт/абітурієнтка і які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю.

- заключну частину – невеликий підсумок на два-три речення, що має підтверджувати готовність вступника/вступниці навчатися і вказує на його/її впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Корисні поради

1. Занотуйте детальну інформацію, тобто згадайте по роках усі шкільні успіхи, участь у позашкільному житті (гуртки, студії), в олімпіадах, фахових конкурсах, хобі. Важливий досвід роботи, якщо він є, досвід практики, участь у проєктах, майстер-класах, тренінгах.

2. Оберіть лише те, що має безпосередній стосунок до бажаної спеціальності.

3. Вказуйте результат, а не процес. Якщо вісім років самостійно вчите іноземну мову, але все ще на рівні початківця, це не найкращим чином вас характеризує. Виняток: якщо практика розвинула певні якості. Не перемогли в конкурсі, але участь посилила стресостійкість, привчила працювати зі складними завданнями у стислі терміни.

4. Обов'язково підкресліть хороші академічні результати з предметів. Якщо навіть вони не такі ідеальні, як хотілося, можна вказати, що ці науки викликали цікавість, легко давалися, спонукали глибше занурюватися в тему.

5. Не вигадуйте, не перебільшуйте.

6. Із записаного довгого переліку оберіть найвагоміше.

Головні помилки і як їх уникнути

Рекомендуємо після написання мотиваційного листа ретельно перевірити його декілька разів. Переконайтеся, що не допустили, зокрема, таких помилок:

- невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, жаргонізмів, недоречних фраз або жартів;
- занадто довгі речення (одна думка – одна теза);

- перерахування своїх досягнень та переваг одним довгим списком (варто підтверджувати все фактами, описувати досвід та отримані знання);
- надмірного вживання займенника «я» і безпідставної хвалькуватості (переконливіше звучить фраза «стала призером усеукраїнського конкурсу», аніж «я молодець, оберіть мене»);
- граматичні та орфографічні помилки;
- копіювання чужих робіт. Ваш мотиваційний лист повинен бути оригінальний та особливий, містити тільки правдиву та реальну інформацію.