

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КЗВО «ЛПК» ВОР
від 04 жовтня 2020 р. (протокол № 2)

Голова Вченої ради

_____ П. М. Бойчук

Презентовано наказом № 84 від 01.10.2020



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Луцьк, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі - Коледж) та є документом, який регламентує діяльність Луцького педагогічного фахового коледжу КЗВО ЛПК ВОР (далі - Фаховий коледж).
- 1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:
 - українською мовою - Луцький педагогічний фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради;
 - англійською мовою - Lutsk Pedagogical Professional College of the Municipal Higher Educational Institution «Lutsk Pedagogical College» of the Volyn Regional Council.
- 1.3. Місцезнаходження Фахового коледжу: проспект Волі, 36, м. Луцьк, 43010.
- 1.4. Місія - сприяти кожному в цілісному розвитку і лідерському становленні, служити людині, громаді, суспільству.
- 1.5. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Коледжу та діє без статусу юридичної особи.
- 1.6. Фаховий коледж був створений згідно з рішенням Вченої ради від 01 жовтня 2020 року (протокол № 2).
- 1.7. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Фаховий коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Фаховий коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.
- 1.8. Фаховий коледж може мати печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 2.1. Фаховий коледж узгоджує свою діяльність з Місією, Візією та поділяє Цінності Коледжу та філософії лідерства-служіння; створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Фахового коледжу як

- освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Коледжу.
- 2.2. Освітня діяльність Фахового коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу.
- Випускник Фахового коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, творчої праці за фахом, планування і реалізації власної життєвої траєкторії.
- 2.3. Організація освітнього процесу в Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Коледжу, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Коледжі.
- 2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.
- 2.5. Основними принципами освітньої діяльності Фахового коледжу є:
- гуманізм,
 - студентоцентризм,
 - партнерство,
 - відкритість,
 - інноваційність,
 - інклюзивність,
 - відповідність змісту підготовки фахівців кон'юнктурі ринку праці.
- 2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Фахового коледжу є:
- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентісних засадах;
 - забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
 - забезпечення механізму актуалізації змісту освітньо-професійних програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
 - розширення спектру освітньо-професійних програм із урахуванням регіональних потреб;
 - забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
 - розвиток інфраструктури;
 - створення умов для активного дозвілля студентів;
 - сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
 - служіння громаді міста Луцька та Волинської області;

- співпраця з бізнесом, громадськими та професійними організаціями;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Коледжу, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основні завдання Фахового коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями за регіональним замовленням та на підставі договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку Волинської області та держави в цілому шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння

працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.3. Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Коледжу;
- присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Фаховому коледжі на відповідному рівні освіти;
- використовувати майно Коледжу, закріплене за Фаховим коледжем;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Фахового коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- подавати пропозиції ректору/директору Коледжу щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати режим і графік освітнього процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Коледжу;
- брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Фахового коледжу;
- подавати пропозиції ректору/директору Коледжу щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- провадити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як в

межах України, так і за кордоном;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти;
- мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Коледжу, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

4. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 4.1. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи.
- 4.2. Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує академічні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні та інші підрозділи.
- 4.3. Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.
- 4.4. У складі Фахового коледжу можуть також утворюватися підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, інші підрозділи, діяльність яких не

заборонена законом.

- 4.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою за поданням директора Фахового коледжу та вводяться в дію наказом ректора/директора Коледжу.

5. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Повноваження коледжу як засновника

5.1.1. Вчена рада Коледжу ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Фахового коледжу, а також про затвердження положення про Фаховий коледж чи внесення змін до нього;
- про затвердження правил прийому до Фахового коледжу;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Коледжу згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Коледжу.

5.1.2. Ректор/директор Коледжу в порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу:

- ухвалює рішення про укладання/розірвання контракту з директором Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, затверджує його штатний розпис;
- призначає на посади та звільняє співробітників Фахового коледжу за поданням директора Фахового коледжу;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Фахового коледжу;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Фахового коледжу;
- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;

5.1.3. Коледж як засновник Фахового коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов

та вимог стандартів освіти;

- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу;
- створення у Фаховому коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Коледжу та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Коледжу.

5.1.4. Коледж може делегувати окремі свої повноваження директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

5.2. Директор Фахового коледжу

5.2.1. Безпосереднє управління Фаховим коледжем здійснює директор.

5.2.2. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту ректором/директором Коледжу за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Фахового коледжу на строк до п'яти років.

5.2.3. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати науковий ступінь та/або вчене звання, та/або ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років.

5.2.4. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

5.2.5. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором/директором Коледжу за поданням Вченої ради Коледжу або органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Коледжу, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Фахового коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Фахового коледжу. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Фахового коледжу.

5.2.6. Директор щороку звітує на Зборах трудового колективу Фахового коледжу.

5.2.7. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційній веб-сторінці Фахового коледжу.

5.2.8. Директор Фахового коледжу в межах своїх повноважень:

- здійснює безпосереднє управління Фаховим коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, виконання стратегії розвитку Фахового коледжу для

забезпечення його сталого зростання;

- подає пропозиції щодо структури Фахового коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису у порядку, передбаченому нормативними документами Коледжу;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Фахового коледжу;
- видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу, та які можуть бути скасовані ректором/директором Коледжу, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Коледжу чи завдають шкоди інтересам Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу;
- представляє інтереси Фахового коледжу у Вченій раді Коледжу, Адміністративній раді та інших робочих органах;
- подає пропозиції ректору/директору Коледжу за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу щодо призначення на посади керівників відділень та циклових комісій;
- визначає функціональні обов'язки співробітників Фахового коледжу та подає їх на затвердження ректору/директору Коледжу;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Фахового коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій педагогічним, науково-педагогічним та інших працівникам Фахового коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Коледжу та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
- подає пропозиції ректору/директору Коледжу щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Фахового коледжу у порядку, передбаченому законодавством України;
- відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Фахового коледжу;
- подає пропозиції щодо відрахування з Фахового коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого

громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;

- сприяє формуванню здорового способу життя в Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Фаховим коледжем;

- забезпечує оприлюднення на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Фахового коледжу;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Коледжу.

5.2.9. Директор Фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується розпорядженням директора Фахового коледжу.

5.3.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

- розглядає проект пропозицій до кошторису Коледжу в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Фахового коледжу;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням директора Фахового коледжу утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Фахового коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в

дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Коледжу.

5.3.3. Головою Педагогічної ради є директор Фахового коледжу.

5.3.4. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора Фахового коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, голова Зборів трудового колективу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

5.3.5. Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5.3.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

5.4. Дирекція

5.4.1. Дирекція є постійно діючим колегіальним робочим органом Фахового коледжу, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Фахового коледжу.

5.4.2. До складу дирекції входять: директор Фахового коледжу, заступники директора, завідувачі відділень. До складу дирекції можуть входити інші співробітники Фахового коледжу. Персональний склад дирекції затверджується розпорядженням директора. Дирекцію очолює директор Фахового коледжу.

5.4.3. Дирекція у межах повноважень:

- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Фахового коледжу;

- забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора/директора Коледжу, а також інших нормативних документів Коледжу всіма співробітниками та здобувачами освіти Фахового коледжу;
 - координує діяльність структурних підрозділів Фахового коледжу;
 - заслуховує інформацію заступників директора, керівників структурних підрозділів Фахового коледжу про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів Фахового коледжу;
 - розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
 - заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітньо-професійні програми;
 - розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, міжнародної та іншої діяльності Фахового коледжу;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Фахового коледжу.
- 5.4.4. Засідання дирекції проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора може бути скликане позачергове засідання дирекції.
- 5.4.5. Рішення дирекції приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів дирекції.
- 5.4.6. За необхідності рішення дирекції вводяться в дію розпорядженнями директора.
- 5.4.7. Відповідальність за виконання рішень дирекції покладається на заступників директора за напрямками роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях дирекції.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Збори трудового колективу Фахового коледжу

- 6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Збори трудового колективу Фахового коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.
- 6.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Фахового коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Фаховому коледжі. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники, для яких робота в Фаховому коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Фахового коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

- 6.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Фаховому коледжі або відрахування з числа студентів.
- 6.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Фахового коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Фахового коледжу та секретар.
- 6.1.5. Повноваження Президії:
- скликає Збори трудового колективу Фахового коледжу;
 - створює робочі групи для вивчення та підготовки проєктів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
 - керує засіданнями Зборів;
 - контролює виконання рішень Зборів;
 - приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.
- 6.1.6. Збори трудового колективу Фахового коледжу:
- подають пропозиції Вченій раді Коледжу щодо затвердження Положення про Фаховий коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
 - заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Фахового коледжу шляхом таємного голосування;
 - розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання ректору/директору Коледжу;
 - обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Коледжу;
 - приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Коледжу.
- 6.1.7. Збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Фахового коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Фахового коледжу шляхом зібрання підписів.
- 6.1.8. Перше засідання Зборів трудового колективу новоутвореного Фахового коледжу може проводитися за ініціативою директора, який призначений до проведення виборів директора Фахового коледжу або за ініціативою ректора/директора Коледжу.
- 6.1.9. Засідання Зборів трудового колективу Фахового коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Фахового коледжу вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Коледжу.
- 6.1.10. Рішення Зборів трудового колективу Фахового коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Фахового коледжу веде протокол

засідання Зборів. Директор Фахового коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Фахового коледжу.

6.2. Студентське самоврядування Фахового коледжу

- 6.2.1. Студентське самоврядування, яке діє у Фаховому коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу та Коледжу.
- 6.2.2. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем та Коледжем в цілому.
- 6.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.
- 6.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Фахового коледжу, їхні права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Фахового коледжу до складу органів управління Фахового коледжу та Коледжу визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 7.1. Фінансування діяльності Фахового коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Коледжу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

- 8.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Фахового коледжу ухвалюється Вченою радою Коледжу та вводиться в дію наказом ректора/директора Коледжу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

- 9.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Коледжу та вводяться в дію наказом ректора/директора Коледжу.

В.о. директора

Луцького педагогічного фахового коледжу

Олег КАЗМІРЧУК

Всього в документі
пронумеровано, прошито, скріплено
печаткою та підписом 14 (чотирнадцять) аркушів

Ректор КЗВО «ЛПК» ВО

Петро БОЙЧУК

