

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Ректор

доц. Петро БОЙЧУК

Протокол № 1 від 14.01.2021

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИДАЧУ ТА  
ОБЛІК ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ У  
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положення встановлюється процедура заповнення, видачі та обліку документів про освіту (далі – Документ), що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Комунальним закладом вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж);

1.2. Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 1245, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-18 зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10.02.2021 р. № 164;

1.3. Положення поширюється на Документи про освіту, що видаються Коледжем, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» та наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» № 164 від 10.02.2021 р.:

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом бакалавра;
- додаток до диплома європейського зразка;
- диплом молодшого спеціаліста (видаються відповідно до підпунктів 1 та 3 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 № 1245 зі змінами)
- академічна довідка.

1.4. Документи про освіту мають статус:

- первинний – документ, що виготовляється вперше;
- дублікат – документ, що виготовляється повторно через втрату або значне пошкодження;

- виправлений – документ, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному документі;

1.5. Бланки документів про освіту, зазначені в п. 1.3., виготовляються у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (Додаток А);

1.6. Додаток до диплома про вищу освіту без диплома не дійсний.

1.7. Заява на виготовлення дипломів про вищу освіту формується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та завіряється електронним підписом ректора Коледжу, печаткою та відповідальною особою;

1.8. Дипломи та додатки до диплома про вищу освіту містять оригінали підпису ректора Коледжу (або уповноваженої особи) та печатки Коледжу.

## **II. ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ ДИПЛОМА ТА ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА ПРО ОСВІТУ**

2.1. Заповнення бланків дипломів та додатків до них про вищу освіту здійснюється відповідальними особами, які призначені наказом ректора Коледжу, у відповідності до затверджених вимог наказом Міністерства освіти і науки від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»;

2.2. Друк інформації відбувається з використанням спеціалізованого програмного забезпечення;

2.3. Бланк диплома та додатку до диплома про вищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) заповнюється двома мовами (українською та англійською);

2.4. Відповідальність за достовірність інформації, що друкується в дипломі та додатках до диплома про вищу освіту, формулювання щодо змісту і результатів навчання за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами несуть відповідальні особи.

2.5. Відповідальна особа формує у базі ЄДЕБО перелік кваліфікацій для випускників Коледжу та перевіряє наявність сертифікатів акредитації спеціальності (освітньої програми);

### **ІІІ. ЗАМОВЛЕННЯ БЛАНКА ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ**

3.1. Для своєчасного друкування бланків дипломів та додатків до них адміністратори Єдиної державної електронної бази з питань освіти готують і подають кураторам та завідувачам відділень/деканам попередню інформацію, що відтворюється в документах про освіту;

3.2. Диспетчери факультетів / секретарі відділень та куратори академічних груп перевіряють у ЄДЕБО анкетні дані випускників:

- реквізити документа, що засвідчує особу;
- відповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) до картки, виданої органом податкової служби;
- відповідність прізвищ, імені, дат народження студентів, відповідно до чинних документів, що засвідчують особу;
- правильність написання транслітерованих прізвищ, імен, відповідно до чинних закордонних паспортів або інших документів, що засвідчують особу (за наявності) або відповідно до постанови КМ України 55 від 27.01.2010 р. «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»;
- форму фінансування, за якою навчається студент.

3.3. Для своєчасної видачі дипломів відповідальні особи в межах 30 календарних днів до випуску готують заявку ЄДЕБО для отримання інформації відповідно до загальнодержавного реєстру номерів дипломів про вищу освіту;

3.4. Бухгалтерія Коледжу укладає договір про виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до дипломів.

### **ІV. ВИДАЧА ТА ОБЛІК БЛАНКА ДИПЛОМА ТА ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ**

4.1. Диплом про вищу освіту видається випускникам Коледжу, які були атестовані екзаменаційною комісією. На підставі рішення екзаменаційної комісії диплом і додаток до диплома про вищу освіту видається не пізніше ніж через 10 днів після дати завершення навчання;

4.2. Для уникнення технічних помилок при друкуванні диплома та додатка до диплома випускник затверджує особистим підписом попередньо роздрукований паперовий варіант інформації, що буде відтворений, який зберігається у відповідальній особі;

4.3. Бланки дипломів та додатків до них є документами суворої звітності і зберігаються у відділі кадрів;

4.4. Документ про вищу освіту видається Коледжем лише за акредитованою відповідно до цього Закону освітньою програмою. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту - інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.

4.5. У разі видачі диплома на підставі сертифіката про акредитацію освітньої програми зазначається інформація про акредитацію спеціальності.

4.6. У дипломах молодшого спеціаліста, що видаються відповідно до підпунктів 1 та 3 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», у рядку «ступінь вищої освіти» зазначається освітньо-кваліфікаційний рівень

4.7. Для отримання диплома випускник зобов'язаний подати у відділ кадрів заповнений обхідний лист;

4.8. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації дипломів, сторінки якого нумеруються, прошиваються та скріплюються підписом працівника кадрового підрозділу;

4.9. Формування і друк додатка до диплома про вищу освіту європейського зразка здійснюється лише після верифікації даних на видачу дипломів (до анкети студента додається номер диплома).

4.10. Інформація про видані дипломи вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **V. ДУБЛІКАТ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ**

5.1. Дублікати диплома, додатка до диплома про вищу освіту, видаються:

- у разі втрати їх оригіналів, а також пошкодження, які призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможливує встановлення власника Документа;

- у разі, якщо первинний Документ містив помилку в прізвищі, імені, по батькові власника

5.2. Дублікат диплома, додатка до диплома про вищу освіту, видається за письмовою заявою власника Документа. У заяві зазначають причину втрати або пошкодження документа.

5.3. Прізвище, ім'я та по батькові, дата народження; місце проживання; телефон (за наявності); найменування документа, який втрачено або пошкоджено; вказується дата закінчення Коледжу, інші відомості, якщо власник документа вважає їх суттєвими для видачі дубліката.

5.3. До заяви додаються:

- копія втраченого документа про освіту (за наявності);
- довідка з органів МВС (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати диплома або додатка до диплома);

- оголошення в друкованих засобах масової інформації за місцем проживання власника документа про освіту, в якому повинно бути зазначено таке: назва документа про освіту, його серія та номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом вищої освіти, про визнання його недійсним (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати диплома або студентського квитка);

- копія платіжного документа про оплату витрат на виготовлення дубліката документа про освіту (у разі його втрати або пошкодження з вини власника документа).

5.4. Після візування заяви формується наказ про видачу дублікату документа.

5.5. Виготовлення дубліката здійснюється протягом 30 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого документа та подання ним усіх необхідних документів.

5.6. Відомості про видачу дубліката диплома та додатка до диплома про вищу освіту вносяться до книги обліку виданих дублікатів дипломів Коледжу із зазначенням серії і номера документа з поміткою «Дублікат», а копія диплома вкладається до архівної особової справи випускника;

5.7. У разі необхідності цю інформацію вносять (оновлюють в анкеті) до бази ЄДЕБО.

5.8. Покриття витрат на повторне виготовлення несе заявник. Вартість виготовлення дубліката документа встановлюється відповідно до специфікації договору, укладеного у поточному році з підприємством, що виготовляє документи про освіту.

## **VI. ПРОЦЕДУРА ФОРМУВАННЯ ТА ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ**

6.1. Особа, відрахована із Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, освітні компоненти, отримані оцінки (бали) та накопичену кількість кредитів ЄКТС. (ст. 46 Закону України «Про вищу освіту»; наказ МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р.; наказ МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» № 164 від 10.02.2021 р.) Додаток Б.

6.2. При формуванні академічної довідки слід враховувати:

6.2.1. Терміни навчання в академічній довідці вказуються до дати наказу про відрахування.

6.2.2. Відомості про вивчені освітні компоненти і складені форми контролю (заліки, екзамени) до академічної довідки вносяться окремо за кожен семестр.

6.2.3. Студенту, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених у Коледжі, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших навчальних закладах вищої освіти, і вказується назва цих закладів освіти.

6.2.4. Студентам, які були відраховані з Коледжу і не склали підсумкового контролю, видається академічна довідка, де у графі «Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання» вказується – «не атестувався» (в тому числі з тих дисциплін, з яких студент отримав незадовільні оцінки – вказується «не атестований»).


6.2.5. Академічна довідка підписується ректором/проректором з навчальної роботи Коледжу. Підпис ректора/проректора з навчальної роботи скріплюється гербовою печаткою Коледжу.

6.2.6. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видається академічна довідка;
- номер академічної довідки;
- назва рівня освіти, спеціальності (освітньо-професійної програми);
- курс навчання;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання;
- примітка (при потребі).

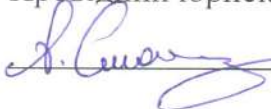
**РОЗРОБЛЕНО:**

Начальник відділу кадрів

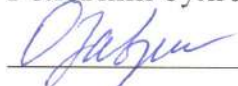
  
Мар'яна ЛУК'ЯНЧУК

**ПОГОДЖЕНО:**

Провідний юрисконсульт

  
Артем СМОЛЮК

Головний бухгалтер


  
Оксана ЗАВЕРУХА



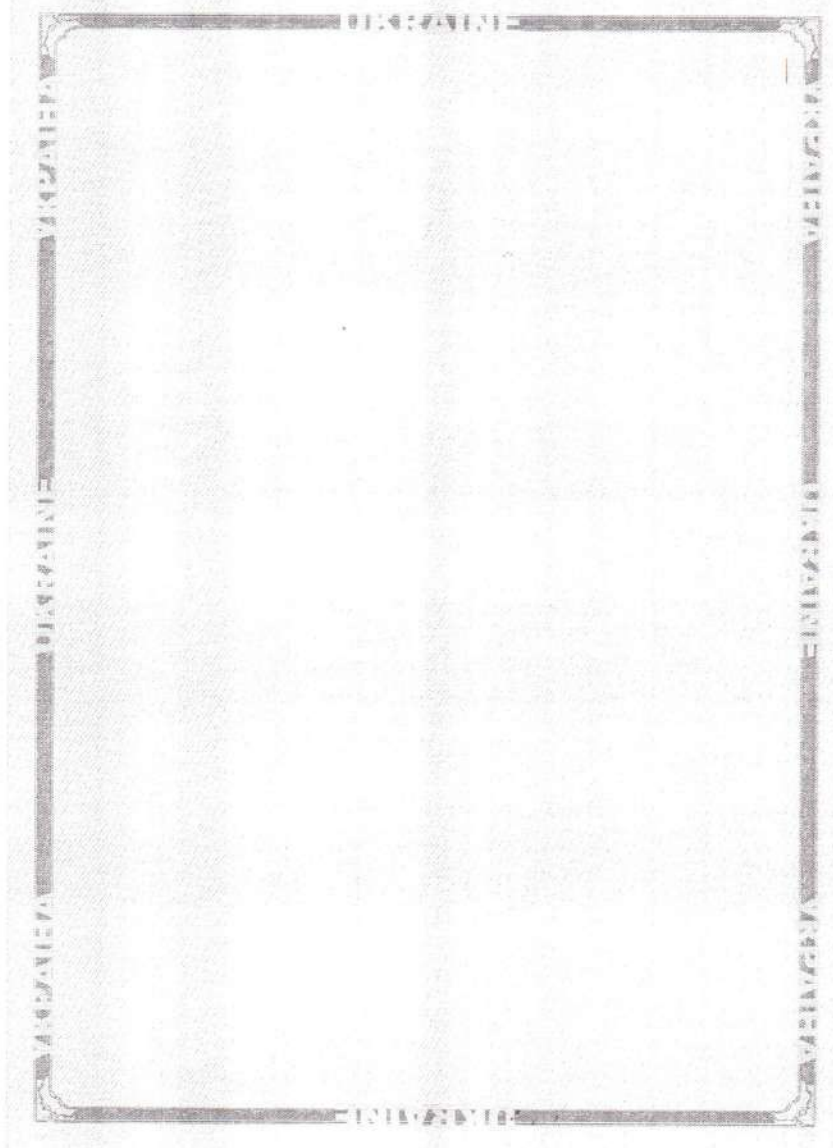
Зразок диплома молодшого спеціаліста

	
<p><b>ДИПЛОМ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА</b></p> <p><b>E21 № 000000</b></p> <p><b>Ім'я Прізвище</b></p> <p>закінчив у 2020 році</p> <p><b>КЗВО Луцький педагогічний коледж ВОР</b></p> <p>Освітня програма <b>ПОЧАТКОВА ОСВІТА</b> акредитована Найменування органу акредитації здобув кваліфікацію:</p> <p>освітньо-кваліфікаційний рівень <b>МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ</b> галузь знань <b>НАЗВА ГАЛУЗІ ЗНАТЬ</b> спеціальність <b>ПОЧАТКОВА ОСВІТА</b> спеціалізація <b>НАЗВА СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ</b> професійна кваліфікація <b>ВЧИТЕЛЬ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ, ВЧИТЕЛЬ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ</b> Додаткова інформація <b>ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ</b></p> <p>Ректор / Rector</p>	<p><b>UKRAINE UKRAINE</b></p> <p><b>JUNIOR SPECIALIST'S DIPLOMA</b></p> <p><b>E21 № 000000</b></p> <p><b>First name Last name</b></p> <p>in 2020 completed the full course of</p> <p><b>MHEI «Lutsk Pedagogical College» VRC</b></p> <p>Educational Programme <b>PRIMARY EDUCATION</b> accredited by Name of accreditation authority obtained qualification</p> <p><b>JUNIOR SPECIALIST'S Degree</b> Field of Study <b>FIELD(S) OF STUDY</b> Program Subject Area <b>PRIMARY EDUCATION</b> Specialization <b>SPECIALIZATION</b> Professional Qualification <b>PRIMARY SCHOOL TEACHER, TEACHER OF ENGLISH LANGUAGE IN PRIMARY SCHOOL</b> Additional information <b>ADDITIONAL INFORMATION</b></p> <p>Петро Бойчук / Petro Boichuk</p> <p>26 червня / June 2020</p>
<p>У разі подальшої акредитації будь-яких робіт за цим дипломом, цей диплом залишається дійсним. / In case of any differences in interpretation of the information in this diploma, the Diploma text shall prevail.</p>	

Зразок диплома бакалавра

	
<p><b>ДИПЛОМ БАКАЛАВРА</b></p> <p><b>B21 № 000000</b></p> <p><b>Ім'я Прізвище</b></p> <p>закінчив у 2021 році</p> <p><b>КЗВО Луцький педагогічний коледж ВОР</b></p> <p>Освітня програма <b>МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО</b> акредитована Найменування органу акредитації здобув кваліфікацію</p> <p>ступінь вищої освіти <b>БАКАЛАВР</b> галузь знань <b>НАЗВА ГАЛУЗІ ЗНАТЬ</b> спеціальність <b>МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО</b> спеціалізація <b>НАЗВА СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ</b> професійна кваліфікація <b>БАКАЛАВР МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА, ВЧИТЕЛЬ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО), КЕРІВНИК МУЗИЧНИЙ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ОПЕРАТОР ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ</b> Додаткова інформація <b>ADDITIONAL INFORMATION</b></p> <p>Ректор / Rector</p>	<p><b>UKRAINE UKRAINE</b></p> <p><b>BACHELOR'S DIPLOMA</b></p> <p><b>B21 № 000000</b></p> <p><b>First name Last name</b></p> <p>in 2021 completed the full course of</p> <p><b>MHEI Lutsk Pedagogical College VRC</b></p> <p>Educational Programme <b>MUSIC</b> accredited by Name of accreditation authority obtained qualification</p> <p><b>BACHELOR'S DEGREE</b> Field of Study <b>FIELD(S) OF STUDY NAME</b> Program Subject Area <b>MUSIC</b> Specialization <b>SPECIALIZATION NAME</b> Professional Qualification <b>BACHELOR OF MUSICAL ART, TEACHER OF COMPREHENSIVE EDUCATIONAL INSTITUTION (MUSICAL ART), MUSIC TUTOR OF PRE-SCHOOL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT, OPERATOR OF INFORMATION TECHNOLOGIES</b> Additional information <b>З ВІДНЯКОЮ</b></p> <p>Петро Бойчук / Petro Boichuk</p> <p>8 квітня / April 2021</p>
<p>У разі подальшої акредитації будь-яких робіт за цим дипломом, цей диплом залишається дійсним. / In case of any differences in interpretation of the information in this diploma, the Diploma text shall prevail.</p>	

Зразок бланку додатка до диплома європейського зразка



**УКРАЇНА  
UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_**

<b>ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>GENERAL INFORMATION IDENTIFYING ON THE STUDENT</b>
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>INFORMATION ON THE STUDENT</b>
Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в ЄДЕБО / Personal ID in USEDE	
<b>ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ</b>	<b>INFORMATION ON STUDENT</b>
Зарахований(а) / прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliate to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education, research institution)
Адреса закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
Мова(и) навчання / оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання / Period of education	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі його підстави)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue)/ Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
<b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	<b>LEARNING OUTCOMES</b>

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

Відрахований (а)	Expelled
за наказом	Order

Ректор / Rector



Петро БОЙЧУК/  
Petro BOICHUK

М.П./ Seal

«  »    /    20   р.  
(Дата видачі/Date of issue)