

Затверджую
Директор коледжу

П. М. Бойчук

«14» січня 2017 р.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І ВМІНЬ СТУДЕНТІВ

Освітньо-кваліфікаційного рівня	молодший спеціаліст
Галузі знань	0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини
Спеціальності	5.01020101 Фізичне виховання
Кваліфікації	Вчитель загальноосвітнього навчального закладу (фізична культура)

Розглянуто на засіданні
педагогічної ради
протокол №4
від 24.01.2017

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЯВНІСТЬ КРИТЕРІЇВ
ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ТА УМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
5.01020101 ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ* (017 ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ)
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»**

Оцінювання знань і умінь здобувачів спеціальності 5.01020101 Фізичне виховання* / 017 Фізична культура, здійснюється у відповідності з Положенням про організацію навчального процесу у Луцькому педагогічному коледжі, складеному на підставі статті 47 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556, затвердженого директором коледжу 01.02.2010 року.

1. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає поточний та підсумковий семестровий контроль знань, оцінювання результатів навчальних та педагогічних практик, державної атестації з теорії і методики фізичного виховання з окремими методиками і педагогіки за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

1.1.1. *Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою (предметною або цикловою комісією).

1.1.2. *Підсумковий контроль* проводиться у формі екзамену, заліку чи диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Підсумковий контроль також включає семестровий контроль та державну атестацію студента.

1.2. З навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумковий семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка формується шляхом виведення середньої зваженої оцінки з округленням до її

цілого значення, яка вноситься до зведеної відомості.

1.3. Навчальна дисципліна ділиться на логічно-пов'язані тематичними розділами. Тематичний розділ зазвичай завершується контрольною роботою чи експрес-тестуванням. З професійно-орієнтованих дисциплін завершується тестовими завданнями для визначення рівня фізичної підготовленості студентів.

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. На початку вивчення відповідної дисципліни, студента повідомляють про наявність робочої програми навчальної дисципліни (в тому числі і її електронний варіант) про кількість тематичних розділів, зміст, форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання.

2.2. Поточне оцінювання рівня знань студентів здійснюється протягом семестру за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

2.3. Формами здійснення поточного оцінювання є: усні опитування на лекціях, семінарських, практичних та лабораторних заняттях; контрольні роботи, які проводяться в кінці вивчення тематичних розділів; експрес-тестування за ключовими аспектами тем курсу, яке може здійснюватися на початку, в процесі або ж наприкінці семінарського, практичного чи лабораторного заняття; оцінювання рівня виконання письмових домашніх завдань; перевірка практичних навичок розв'язання ситуацій, набутих студентами в процесі вивчення професійно-орієнтованих дисциплін; оцінювання ступеню активності студентів та якості їх виступів та коментарів при проведенні дискусій на семінарських заняттях; участю у спортивних змаганнях з різних видів спорту.

2.4. Поточне оцінювання та результати поточного контролю студентів за семестр проставляються у «Журналі обліку успішності студентів».

2.5. Студент, який з поважних причин (хвороба, участь у змаганнях), підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання за індивідуальним

графіком.

3. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. *Семестровий контроль* проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. Семестровий екзамен проводиться з метою підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

3.2. *Семестровий залік* призначений для здійснення підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

3.3. *Екзамени* складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчо використовувати накопичені знання.

3.4. *Результати складання екзаменів і диференційованих заліків* оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «незараховано») і вносяться в екзаменаційну відомість студента.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка

створюється завідувачем кафедри.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

4. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТА

4.1. Державна атестація – є підсумковою формою контролю за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем. Державна атестація студента спеціальності 5.01020101 «Фізичне виховання» здійснюється державною екзаменаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

4.2. Присвоєння кваліфікації молодшого спеціаліста здійснює державна кваліфікаційна комісія, інших кваліфікацій – державна екзаменаційна комісія.

4.3. Державна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітнього рівня (кваліфікації), видання державного документа про освіту (кваліфікацію), опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у коледжі.

4.4. Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії (директор коледжу або заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення завідувачі кафедр, доценти (викладачі) профільюючих кафедр.

4.5. До участі в роботі державної комісії можуть залучатися як екзаменатори, так і викладачі відповідних кафедр (предметних або циклових комісій), якщо в складі комісії немає представників цих кафедр (предметних або циклових комісій). У цьому випадку вони користуються правами членів комісії. Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

4.6. Робота державних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами вищого навчального закладу. Графік роботи комісії

затверджується директором коледжу. Розклад роботи державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи на підставі подання завідувача відділення і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів.

4.7. До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Списки студентів, допущених до складання державних екзаменів, подаються в державну комісію завідувачем відділення.

Державній комісії перед початком державних екзаменів завідуючим відділення подаються такі документи:

- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практик;

Примітка. При наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни, в зведену відомість про виконання навчального плану заноситься середня зважена оцінка з округленням до її цілого значення.

4.8. Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом. Складання державних екзаменів проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

4.9. Державні екзамени проводяться за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм за методикою, визначеною навчальним закладом. Тривалість державних екзаменів не повинна перевищувати 6 академічних годин на день. Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно». Результати складання державних екзаменів, оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання державної комісії.

4.10. Студенту, який склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється відповідно освітній рівень (кваліфікація), видається державний документ про освіту (кваліфікацію).

4.11. Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як

з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державні іспити з оцінками «відмінно», захистив курсову роботу з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри (предметної або циклової комісії), видається документ про освіту (кваліфікацію) з відзнакою.

4.12. Рішення державної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні державного іспиту, а також про присвоєння студенту-випускнику відповідного освітнього рівня (кваліфікації) та видання йому державного документа про освіту (кваліфікацію) приймається державною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Студент, який при складанні державного іспиту отримав незадовільну оцінку, відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка.

Студент, який не склав державного іспиту, допускається до повторного складання державних іспитів протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

Примітка. Перелік дисциплін, що виносяться на державні іспити, для осіб, котрі не склали ці іспити, визначається навчальним планом, який діяв в рік закінчення студентом теоретичного курсу.

Студентам, які не склали державні іспити з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із складанням державних іспитів відповідно, але не більше, ніж на один рік.

4.13. Всі засідання державної комісії протокуються. У протоколи вносяться оцінки, одержані на державних іспитах записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також, який державний документ про освіту (кваліфікацію) (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику, що закінчив вищий

навчальний заклад.

Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у вищому навчальному закладі.

Після закінчення роботи державної комісії голова комісії складає звіт і подає його директору коледжу.

У звіті голови державної комісії відбивається аналіз рівня підготовки випускників і характеристика знань студентів, виявлених на державних екзаменах, недоліки в підготовці з окремих дисциплін, даються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

5. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

5.1. Практика є складовою освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в коледжі знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

5.2. Зміст педагогічної практики студентів регламентується галузевими стандартами підготовки фахівців за спеціальністю 5.01010201 Фізичне виховання* (017 «Фізична культура і спорт») та конкретизується у освітньо-професійній програмі та освітньо-кваліфікаційній характеристиці.

Навчальним планом підготовки фахівців за цією спеціальністю передбачено такі види практики:

Навчальна практика

Зимовий табірний збір (III семестр, 1 тиждень)

Літній табірний збір (VI семестр, 2 тижні)

Педагогічна практика

Педагогічна практика в літніх таборах (VI семестр, 4 тижні)

Позакласна та позашкільна виховна робота (IV, V семестр)

Пробні уроки та заняття (навчально-виховна практика) (VI, VII семестр)

Переддипломна (безперервна) практика (VIII семестр, 8 тижнів)

Оцінка результатів педагогічної практики, що охоплює «Позакласну та позашкільну виховну роботу», «Педагогічну практику в літніх таборах», «Пробні уроки та заняття в школі», виставляється у балах за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

5.3. Оцінка результатів навчальної практики що охоплює «Зимовий табірний збір», «Літній табірний збір», виставляється на основі недиференційованих заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «незараховано»).

5.4. Оцінка за переддипломну (безперервну) практику виставляється за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Оцінка зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії, створеної для проведення захисту практики та складається з оцінки керівника від бази практики, керівника від кафедри, презентації студентом результатів проходження практики під час захисту-звіту, відповіді на запитання.

Критерії оцінювання результатів практик подано у таблиці 1.

Таблиця 1.

Оцінювання результатів практики

№	Вид практики	Терміни проведення	Форма оцінювання	На основі чого здійснюється оцінювання
1.	Зимовий табірний збір	III семестр, 1 тиждень	Недиференційований залік	Фіксовані результати спостережень, виконання контрольних нормативів, уміння проводити змагання з ліжної підготовки, залік
2.	Літній табірний збір	VI семестр, 2 тижні	Недиференційований залік	Виконання контрольних нормативів демонстрація технічних прийомів і тактичних дій, знання методики суддівства, знання єдиної суддівської термінології і жестів, залік
3.	Педагогічна практика в літніх таборах	VI семестр, 4 тижні	Диференційований залік	Щоденник, звіт, характеристика, поточні оцінки в результаті відвідування керівником бази практики,

				залік
4.	Позакласна та позашкільна виховна робота	III, IV, V семестр	Диференційований залік	Щоденник, поточні оцінки в результаті відвідування керівником бази практики, залік
5.	Пробні уроки і заняття (навчально-виховна практика)	VI, VII семестр	Диференційований залік	Щоденник, облік успішності, фіксовані результати спостережень, аналізу уроків, занять, поточні оцінки в результаті відвідування керівником пробних уроків, занять, залік
6.	Переддипломна (безперервна) практика	VIII семестр, 8 тижнів	Диференційований залік	Щоденники, звіт, облік успішності, характеристика з основної і додаткової кваліфікації, поточні оцінки в результаті відвідування керівником бази практики, результати спостережень за показовими уроками (заняттями), конспекти проведених уроків (занять), залік

6. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ

6.1. Навчальним планом спеціальності 5.01020101 Фізичне виховання* (017 Фізична культура і спорт) передбачена курсова робота.

6.2. Курсова робота – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист.

6.3. Оцінювання курсової роботи здійснюється членами комісії після її захисту у балах за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), зокрема: формулювання об'єкту і предмету дослідження; відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до вказаного типу робіт; відповідність вимогам щодо оформлення робіт; наявність посилань; дотримання граматичних і стилістичних правил; вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

6.4. Для написання курсової роботи використовуються методичні вказівки до виконання курсових робіт для студентів спеціальності 5.01020101 «Фізичне

виховання». Наявність тематики і методичних рекомендацій з підготовки курсових робіт подано в таблиці 2.

Таблиця 2

Методичне забезпечення підготовки курсових робіт для студентів спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»

Найменування виду державної атестації (курсова робота)	Інформація про наявність («+» або «-»)	
	Методичні розробки	Тематика курсових робіт
Курсова робота	+	+

6.5. Оцінка за курсову роботу виставляється за національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

7. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ

Оцінки	Критерії оцінки навчальних досягнень студентів
«незадовільно»	Практично не наукових фактів, процесів, подій. Володіє навчальним матеріалом на фрагментарному рівні. Володіє тільки окремими прийомами практичної діяльності, яких недостатньо для формування вмінь. Не може відповісти на питання чи виконати практичну роботу без грубих помилок, на які не звертає уваги.
«задовільно»	Самостійно відтворює головні положення викладені в базовому підручнику чи лекційному матеріалі. При реалізації знань у вирішенні практичних завдань потребує допомоги викладача на всіх етапах роботи. Часто допускає типові помилки, які при допомозі здатен виправити. Сформовані уміння може використовувати у стандартних ситуаціях, які закладені у навчальні завдання. При виправленні допущених помилок потребує деякої допомоги викладача. Затрудняється при необхідності використовувати знання отримані при вивченні інших дисциплін.
«добре»	На основі володіння матеріалом в обсязі робочої навчальної програми дисципліни, під керівництвом викладача вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію про наукові факти, процеси, події. Проявляє інтерес до наукової та науково-популярної літератури з предмету. Цілком самостійно використовує набуті знання, вміння та навички в стандартних навчальних ситуаціях. Здатен контролювати свою діяльність. При контролі знань досить вільно складає алгоритм відповіді. Проявляє схильність до аналітико-синтетичної діяльності, здатен висловлювати власну думку що до вивченого матеріалу.
«відмінно»	На основі досконалого знання матеріалу предмету студент набуті знання, вміння та навички використовує при вирішенні нестандартних задач. Вільно використовує міжпредметні зв'язки, орієнтується у періодичній та монографічній літературі. Легко

	знаходить відповіді на нестандартні, несподівані питання. У складних ситуаціях може провести аналіз на рівні теоретичного осмислення. Виявляє творчі здібності, нахил до самостійної науково-дослідної роботи, який проявляється у наявності наукових публікацій, виступах на наукових конференціях.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примітка: оцінювання знань та умінь студентів з навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом, та їх критерії є обов'язковою складовою кожної навчальної програми.

Таблиця 2.3.4.8.1

Інформація про наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів

№ з/п	Найменування дисципліни за навчальним планом	Відмітка про наявність критеріїв оцінювання
Нормативні навчальні дисципліни		
1.2. Цикл навчальних дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки		
1.	Українська мова за професійним спрямуванням	
2.	Історія України**	
3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	
4.	Культурологія	
5.	Основи філософських знань (філософія та релігієзнавство)	
6.	Основи правознавства	
7.	Соціологія	
8.	Економічна теорія	
1.3. Цикл навчальних дисциплін природничо-наукової підготовки		
1.	Анатомія людини	
2.	Загальна фізіологія	
3.	Вікова фізіологія	
4.	Екологія	
1.4. Цикл навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки		
1.	Теорія і методика фізичного виховання	
2.	Вступ до спеціальності	
3.	Технічні засоби навчання і методика їх застосування	
4.	Гімнастика з методикою викладання	
5.	Легка атлетика з методикою викладання	
6.	Основи матеріально-технічного забезпечення	
7.	Плавання з методикою викладання	
8.	Історія фізичної культури	
9.	Спортивна реабілітація	
10.	Спортивні ігри з методикою	
11.	Рухливі ігри з методикою викладання	
12.	Методика фізичного виховання в спецмедгрупах	
13.	Методика використання інформаційних технологій на заняттях з фізичної культури	
14.	Методика виховної роботи	
15.	Психологія	
16.	Педагогіка	
17.	Основи педагогічної майстерності	
18.	Безпека життєдіяльності	
19.	Охорона праці	
Вибіркові навчальні дисципліни		
2.1. Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу		
1.	Підвищення спортивної майстерності (ПСМ)	
2.	Основи шкільної гігієни та лікарський контроль	
3.	Краєзнавча та туристична робота	
4.	Основи культури та техніки мовлення	
5.	Ритміка і хореографія	
6.	Масаж	
7.	Рекреаційний туризм	

2.2. Цикл дисциплін вільного вибору студента	
Додаткова кваліфікація: оператор інформаційних технологій	
1.	Комп'ютерні мережі
2.	Операційні системи (ОС)
3.	Прикладне програмне забезпечення (ППЗ)
4.	Інформаційні технології у фізичній культурі та спорті
5.	ТЗН і тренажери
6.	Основи культури і техніки спортивного коментування

Директор коледжу



П. М. Бойчук