



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

№ 103

«24» вересня 2021 року

**Про введення в дію
рішень Вченої ради**

Відповідно до Положення про Вчену раду Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради:

НАКАЗУЮ

Увести в дію рішення Вченої ради від 22 вересня 2021 року:

1. З питання «Про затвердження персонального складу, складу Постійних комісій та плану роботи Вченої ради на 2021/2022 навчальний рік»
 - 1.1. Затвердити зміни до персонального складу та складу Постійних комісій Вченої ради (додаток 1).
 - 1.2. Затвердити план роботи Вченої ради на 2021/2022 навчальний рік (додаток 2).
2. З питання «Про затвердження Стратегії розвитку Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2021-2031 роки»
 - 2.1. Затвердити Стратегію розвитку Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2021- 2031 роки (додаток 3).
 - 2.2. Активізувати розроблення дорожньої карти реалізації Стратегії розвитку Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради на 2021- 2031 роки.

До 31 січня 2022 року

Бойчук П. М., ректор

Борбич Н. В., проректор з навчальної роботи

Фаст О. Л., проректор з науково-

педагогічної роботи та міжнародної співпраці

3.3 питання «Про підсумки вступної кампанії 2021 року на факультетах дошкільної освіти та музичного мистецтва, початкової освіти та фізичної культури, у Луцькому педагогічному фаховому коледжі та заходи щодо їх удосконалення»

3.1. Випусковим кафедрам вжити заходів щодо підвищення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг бакалаврських освітніх програм (перегляду існуючих та започаткування нових) відповідних ліцензованих спеціальностей. При цьому врахувати:

1) затребуваність освітньої програми на ринку праці, що підтверджується відповідними угодами з потенційними роботодавцями;

2) відповідність кадрового складу та матеріально-технічних можливостей кафедри умовам акредитації за відповідною освітньою програмою;

3) необхідність формування привабливого іміджу спеціальностей (перегляду змісту освітніх програм), зокрема з таких, на які спостерігається недостатній конкурс абітурієнтів;

4) розширення практики проведення кафедрами коледжу конкурсів, профільних шкіл, гуртків та інших заходів (не менше одного на кожній випусковій кафедрі) щодо популяризації та підвищення іміджу своєї спеціальності, пошуку інших форм участі кафедр у профорієнтаційній роботі;

5) розроблення пропозицій щодо навчання за дистанційною формою осіб з особливими потребами.

Відповідальні - завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін виконання - постійно.

3.2. Проаналізувати активність випускових кафедр в профорієнтаційній роботі та надати до ректорату пропозиції щодо встановлення кількісних індикаторів такої активності.

Відповідальні – декани факультетів, відповідальний секретар

приймальної комісії Боремчук Л.І.

Термін виконання – до 24.12.2021 р.

3.2. Навчально-методичному відділу, деканатам факультетів та завідувачам відділень подати до затвердження в ректорат плани заходів щодо організації роботи з набору студентів за всіма освітніми ступенями та формами здобуття освіти у 2022 р.

При цьому, крім іншого, врахувати необхідність:

1) пошуку сучасних форм профорієнтаційної роботи серед абітурієнтів з використанням усіх можливих он-лайн ресурсів коледжу;

2) постійної підтримки актуальної інформації щодо наявних спеціальностей, майбутніх та проведених заходів, можливостей

працевлаштування тощо на офіційних сайтах факультетів та випускових кафедр;

3) обов'язкової наявності офіційної сторінки факультетів та випускових кафедр у соціальній мережі Facebook (Instagram) та постійне її адміністрування;

4) використання месенджерів Viber та Telegram та створення у них груп для консультування класних керівників, абітурієнтів та їх батьків стосовно вступу до Коледжу;

5) створення профорієнтаційної онлайн платформи, яка буде мати на меті надати кожному абітурієнту можливість проектування власної освітньої, спортивної, соціальної та культурно-мистецької траєкторії ще до початку навчання у коледжі;

6) упровадження нових форм профорієнтаційної роботи, пов'язаної з підготовкою до ЗНО, дієвих, в тому числі, в умовах карантинних обмежень.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі відділень, начальник навчально-методичного відділу Ковальчук І. Л., відповідальний секретар приймальної комісії Боремчук Л.І., заступник з виховної роботи Оксенчук Т. В.
Термін виконання – до 24.12.2021 р.

3.4. Факультетам та відділенням фахового педагогічного коледжу для позиціонування та інформаційно-рекламної діяльності сформувати власний бренд, що спирається на цікаві для стейкхолдерів розробки і можливості, враховує особливість та привабливість освітніх програм для абітурієнтів, підкреслює специфічні якості випускників та їх успішність.

Відповідальні - декани факультетів, завідувачі відділень.
Термін виконання – до 24.12.2021.

3.5. Деканам факультетів, завідувачам відділень посилити увагу щодо організації більш якісної інформаційно-рекламної діяльності в підпорядкованих підрозділах.

Відповідальні - декани факультетів, завідувачі відділень.
Термін виконання – постійно.

3.6. Сприяти більш широкому залученню студентів та органів студентського самоврядування до інформаційно-рекламної діяльності, зокрема в частині рекрутаційних заходів коледжу.

Відповідальні - декани факультетів, завідувачі відділень.
Термін виконання – постійно.

3.7. Розглянути можливість та перспективи здійснення набору вступників за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на базі повної загальної середньої освіти зі спеціальності «Початкова освіта».

*Відповідальні - завідувач відділення
«Початкова освіта» Казмірчук О.А., відповідальний секретар
приймальної комісії Боремчук Л. І.
Термін виконання – до 01.12.2021.*

4.3 питання «Про організацію, зміст та результати літньої педагогічної практики студентів коледжу»

4.1. Внести зміни у зміст робочих програм літньої педагогічної практики – збільшити кількість годин на опрацювання студентами рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у дитячих закладах оздоровлення і відпочинку, закладах дошкільної освіти у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби.

*Відповідальні - заступник директора
з навчально-виробничої роботи Пуш О.А., завідувачі кафедр,
голови циклових комісій.*

Термін виконання - жовтень 2021 року.

4.2. У договори про проведення практики студентів коледжу, які укладаються з керівниками пришкільних таборів відпочинку, внести пункт, що регламентує тривалість перебування студентів на практиці впродовж дня.

*Відповідальні - заступник директора
з навчально-виробничої роботи Пуш О. А.*

Термін виконання - травень 2022 року.

4.3. Структурним підрозділам коледжу керуватися в роботі Наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.2021 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

Відповідальні - керівники структурних підрозділів.

Термін виконання – постійно.

5.3 питання «Про затвердження плану заходів та складу робочої групи щодо впровадження системи електронного навчання Moodle у 2021/2022

навчальному році у КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради»

5.1. Затвердити план заходів та склад робочої групи щодо впровадження системи електронного навчання Moodle у 2021/2022 навчальному році у КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

6. З питання «Про рекомендації до друку наукового журналу «Академічні студії. Серія: Педагогіка» (Випуск 3 2021 року)»

6.1. Рекомендувати до друку Випуск 3 (2021) наукового фахового журналу «Академічні студії. Серія «Педагогіка» (додаток 4).

7. З питання «Про затвердження стильових вимог до оформлення друкованих та електронних навчально-методичних праць у КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради»

7.1. Затвердити макет обкладинки для друкованих та електронних навчально-методичних праць КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (додаток 5).

7.2. Інформацію про основні стильові вимоги до оформлення друкованих та електронних навчально-методичних праць у КЗВО «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради довести до відома науково-педагогічних /педагогічних працівників та оприлюднити на офіційній веб-сторінці коледжу.

*Відповідальні - помічник ректора
з інформаційної роботи Яцюк О. Б.
Термін виконання – до 24.12.2021.*

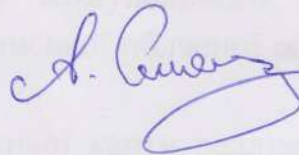
Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Петро БОЙЧУК

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК