



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛУЦЬКИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

№ 81

«31» серпня 2021 року

**Про введення в дію
рішень Вченої ради**

Відповідно до Положення про Вчену раду Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради:

НАКАЗУЮ

Увести в дію рішення Вченої ради від 30 серпня 2021 року:

1. З питання «Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2020-2021 н. р. та пріоритетні напрями розвитку на 2021-2022 н.р.»

1.1. Роботу педагогічного колективу спрямувати на створення оптимальних умов для професійної підготовки майбутніх фахівців у галузі освіти.

1.2. Здійснювати систематичний контроль за якістю знань студентів, активізувати роботу щодо усунення причин зниження успішності.

Відповідальні: декани
факультетів, завідувачі відділень,
куратори академічних груп

Термін виконання: постійно

1.3. Підвищувати рівень підготовки студентів до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Відповідальні: Борбич Н. В.,
завідувачі відділень, викладачі,
куратори академічних груп

Термін виконання: постійно

1.4. Вивчити можливість ліцензування нових ОПП за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Відповідальні: Борбич Н. В.,
декани факультетів, завідувачі
відділень, завідувачі кафедр,
голови циклових комісій

Термін виконання: упродовж
I семестру 2021-2022 року

1.5. Удосконалити нормативні документи, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі, і розподіл обов'язків між структурними підрозділами закладу.

Відповідальні: Ковальчук І. Л.,
Смолюк А. І.

Термін виконання: до 01.11.2021

1.6. Запровадити опитування здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін (один раз в кінці семестру) та виносити на розгляд засідання кафедр, циклових комісій за участі студентського активу.

Відповідальні: Борбич Н. В.,
Ковальчук І. Л., гаранті ОПП

Термін виконання: постійно

1.7. Враховувати показники рейтингу професійної діяльності викладачів при розподілі педагогічного навантаження.

Відповідальні: Борбич Н. В.,
Раковець О. Ю., завідувачі кафедр,
голови циклових комісій

Термін виконання: щорічно

1.8. Ввести до змісту робочих навчальних програм дисциплін гуманітарного циклу гендерну складову.

Відповідальні: гаранті ОПП,
завідувачі кафедр,
голови циклових комісій

Термін виконання: з 01.09.2021

1.9. Здійснювати моніторинг кар'єрного росту випускників коледжу відповідно до вимог якості надання освітніх послуг.

Відповідальні: Пуш О. А.

Термін виконання: постійно

1.10. Провести ряд семінарів-практикумів із представниками приватних закладів освіти з метою ознайомлення студентів і викладачів коледжу із специфікою їх освітньої діяльності.

Відповідальні: Пуш О. А.

Термін виконання: січень 2022 року

1.11. Розробити у коледжі Стратегію молодіжної політики до 2030 року та план заходів для її реалізації на 2021-2022 н.р.

Відповідальні: Оксенчук Т. В.,
Бахомент С. П.

Термін виконання: до 01.11.2021

1.12. Здійснювати звітування викладачів на кафедрах/циклових комісіях щодо результатів підвищення кваліфікації. Встановити обов'язковий мінімальний обсяг одноразового підвищення кваліфікації не менше 6 год./0,2 кредити.

Відповідальні: Ковальчук І. Л.,
завідувачі кафедр, голови
циклових комісій

Термін виконання: постійно

1.13. Розробити методичні рекомендації щодо створення та використання електронних курсів в системі Moodle. Створити творчу групу викладачів інформатики з питань впровадження та методичного забезпечення дистанційної форми навчання.

Відповідальні: Борбич Н. В.,
Ковальчук І. Л., Музичко Н. О.

Термін виконання: 01.12.2021

1.14. Розробити процедуру визнання результатів навчання, отриманих студентами у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

Відповідальні: Борбич Н. В.,
Ковальчук І. Л.

Термін виконання: 01.11.2021

1.15. Здійснювати контроль за дотриманням студентами та працівниками правил безпечної поведінки згідно з відповідними інструкціями.

Відповідальні: Коритан З. М.

Термін виконання: постійно

1.16. Впроваджувати програми соціально-педагогічної та психологічної роботи з профілактики булінгу в студентському середовищі.

Відповідальні: Ярошук Н. П.,
Чемерис І. В.

Термін виконання: постійно

1.17. Проводити роботу з працівниками коледжу щодо необхідності вакцинації проти COVID-19 як важливого компонента безпечного освітнього середовища.

Відповідальні: Оксенчук Т.В.,
Кучер Т.М., Трошина Т.О.

Термін виконання: постійно

2. З питання «Про підсумки прийому здобувачів освіти на навчання за освітніми ступенем «бакалавр» у 2021 році»

2.1. Затвердити звіт відповідального секретаря приймальної комісії про підсумки прийому здобувачів освіти на навчання за освітнім ступенем «бакалавр» у 2021 році (додаток 1).

2.3. Активізувати цільову профорієнтаційну роботу шляхом налагодження систематичної співпраці з базовими закладами освіти, об'єднаними територіальними громадами та ВППО.

Відповідальні: декани,
завідувачі відділень

Термін виконання: постійно

3. З питання «Про затвердження навчальних планів усіх спеціальностей освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форм навчання на 2021-2022 н.р.»

3.1. Затвердити навчальні плани усіх спеціальностей освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форм навчання на 2021-2022 н. р. (додаток 2).

4. З питання «Про затвердження навантаження науково-педагогічним працівникам на 2021-2022 н.р.»

4.1. Затвердити навантаження науково-педагогічним працівникам на 2021-2022 н.р. (додаток 3).

5. З питання «Про затвердження графіку освітнього процесу підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво)»

5.1. Затвердити графік освітнього процесу підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань (спеціальностей) 01 Освіта/Педагогіка (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 017 Фізична культура і спорт), 02 Культура і мистецтво (025 Музичне мистецтво) (додаток 4).

5.2. З метою оптимізації освітнього процесу у вихідні та святкові дні грудня 2021 р. та січня 2022 р. внести зміни в графік освітнього процесу на перший семестр 2021/2022 н.р. і здійснити відпрацювання навчальних годин згідно з графіком (додаток 5).

5.3. Деканам факультетів та завідувачам відділень довести інформацію про зміни в графіку освітнього процесу у I семестрі 2021/2022 н.р. до відома викладачів та студентів.

6. З питання «Про перспективні завдання у сфері науково-дослідницької та інноваційної-проектної діяльності коледжу у 2021-2022 н. р.»

6.1. Розробити комплекс заходів правового, організаційного та фінансового характеру щодо присудження науково-педагогічним працівникам коледжу вчених звань доцента та професора.

Відповідальні: Фаст О. Л., Смолюк А. І.

Термін виконання: до 01.12.2021

6.2. Стимулювати розроблення міжкафедральних освітніх проектів з метою розвитку академічної мобільності науково-педагогічних і педагогічних працівників та студентів.

Відповідальні: Фаст О. Л., завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

6.3. Організувати цикл науково-методологічних семінарів з метою підвищення публікаційної активності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Відповідальні: Фаст О. Л.

Термін виконання: упродовж року

6.4. Створити інституційний електронний репозитарій коледжу з метою представлення наукових здобутків у відкритому доступі.

Відповідальні: Фаст О. Л., Горбач Н. А.

Термін виконання: до 01.06.2021

7. З питання «Про затвердження плану роботи коледжу на 2021-2022 н. р.»

7.1. Затвердити план роботи коледжу на 2021-2022 н. р. (додаток 6).

8. З питання «Про затвердження Положення про робочу програму та силабус навчальної дисципліни у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради»


8.1. Затвердити Положення про робочу програму та силабус навчальної дисципліни у Комунальному закладі вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (додаток 7).

9. Про рекомендацію кандидатури Голя Г. М., методиста навчально-методичного відділу для вступу до аспірантури Рівненського державного гуманітарного університету за спеціальністю «011 Освітні/педагогічні науки».

9.1. Рекомендувати кандидатуру Голя Г. М., методиста навчально-методичного відділу для вступу до аспірантури Рівненського державного гуманітарного університету за спеціальністю «011 Освітні/педагогічні науки».

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Ректор



Петро БОЙЧУК

Провідний юристконсульт



Артем СМОЛЮК