

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Луцького педагогічного коледжу
протокол № 4 від 24.01.2018

Директор _____ П. М. Бойчук



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

1. Загальні положення

1.1. Куратор академічної групи (далі куратор) здійснює безпосереднє і постійне керівництво виховною роботою в студентській академічній групі (відновлення інституту кураторства у національній системі освіти затверджено наказом Міністра освіти України № 395 від 4 листопада 1993 р.)

1.2. Куратор призначається і закріплюється за студентською групою на весь період навчання в коледжі. Зміна куратора, ініційована завідувачем відділенням чи студентами групи, можливе з поважних причин або за умов невиконання ним обов'язків.

1.3. Завідувачі відділень, голови предметно-циклових комісій, завідувачі кафедр, сумісники не призначаються кураторами груп. Викладач, який працює куратором, має право на доплату до окладу згідно з відповідними нормативними документами та колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом коледжу.

З питань організаційно-виховної роботи куратор підпорядкований завідувачу відділення, заступнику директора з виховної роботи.

1.4. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.5. Виховна робота куратора групи є одним із видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

1.6. Робота куратора спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого і культурного потенціалу молоді.

1.7. Організаційно-виховну роботу зі студентами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі і затвердженим на засіданні методичного об'єднання кураторів груп. План складається у відповідності плану виховної роботи коледжу.

1.8. Поточний контроль за роботою куратора здійснюють голова методоб'єднання кураторів груп, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень.

1.9. На засіданнях педагогічної ради коледжу заслуховують звіти голови методичного об'єднання кураторів груп, звіти кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід.

1.10. Куратор навчальної групи несе персональну відповідальність за стан освітньої роботи в групі, за успішність, дисципліну, відвідування студентами занять, виконання ними розпорядку дня та правил внутрішнього розпорядку, участь студентів у громадському житті.

1.11. Куратор навчальної групи підзвітний у своїй роботі директору коледжу, а у вирішенні питань організації освітнього процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

1.12. Куратори академічних груп у своїй діяльності керуються чинним законодавством, положеннями та наказами Міністерства освіти та науки України, Статутом Луцького педагогічного коледжу, наказами директора коледжу та Положенням про куратора академічної групи.

2. Основні напрями, зміст та форми роботи куратора академічної групи

2.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

2.2. Прогнозування результатів навчальної, науково-дослідницької, інших видів діяльності студента.

2.3. Адаптація студентів до умов та вимог вищої базової освіти: знайомство з історією та традиціями Луцького педагогічного коледжу; екскурсії в музеї, наукову бібліотеку; зустрічі з провідними вченими; організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до науково-дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення виховних заходів.

2.4. Допомога студентам у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні і негативні якості особистості; визначені оптимальні методи самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвиткові вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та намічати шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості.

2.5. Організація колективу студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, характер їх взаємовідносин, офіційних лідерів у групі; визначати цікаві студентам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити години тематичного спілкування, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок; сприяти участі студентів у відродженні національно-культурних традицій, дотриманні традицій коледжу; вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята і пам'ятні дати.

3. Права куратора академічної групи

3.1. Відвідувати навчальні заняття, іспити, захист курсових проектів.

3.2. Подавати директорові та педагогічній раді пропозиції щодо заохочення студентів і стягнення.

3.3. Брати участь у роботі стипендіальної комісії стосовно призначення стипендії, поселенні в гуртожиток студентів груп.

3.4. Вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи та покращення роботи кураторів зі студентами.

3.5. Клопотати перед студентським профспілковим комітетом про надання необхідної матеріальної допомоги, санітарно-профілактичних та оздоровчих путівок студентам групи, зокрема, студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних сімей.

3.6. Відвідувати студентів за місцем їх проживання, вивчення умов їх побуту.

3.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідувачому відділенню.

Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожиток.

3.8. Куратор має право повідомляти батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені коледжу подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

3.9. Ініціювати розгляд адміністрацією закладу освіти питань соціального захисту студентів.

3.10. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

3.11. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.

3.12. Захищати професійну честь, гідність, відповідно до чинного законодавства.

3.13. Матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань, покладених на нього.

3.14. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати кандидатури для обрання в органи студентського самоврядування.

3.15. Користуватися даними поточної та підсумкової успішності студентів.

4. Обов'язки куратора академічної групи

4.1. Вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів.

4.2. Здійснювати педагогічний контроль за дотримання студентами Статуту і Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.3. Постійно підтримувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

4.4. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

4.5. Всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи.

4.6. Вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки спеціалістів для галузі.

4.7. Виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до законів України.

4.8. Формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості.

4.9. Організовувати щотижневі організаційно-виховні заходи, інформаційні години, збори та інші виховні заходи, сприяти організації роботи ради самоврядування в групі.

4.10. Сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях.

4.11. Заохочувати студентів груп до занять у гуртках аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, заняттях творчістю, дослідною і конструкторською роботою.

4.12. Організувати роботу з підвищенням культурного рівня студентів, розширення світогляду.

4.13. Вести облік і аналіз успішності та відвідування студентів групи, організувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків.

4.14. Підтримувати постійний зв'язок з батьками, планувати й організувати спільну виховну роботу.

4.15. Вести встановлену закладом освіти документацію куратора групи (журнал куратора навчальної групи, особові справи, плани роботи, звіти тощо).

4.16. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої студентів та узгоджувати їх розв'язання з завідувачами відділень, профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

4.17. Брати участь у роботі постійно діючого семінару-практикуму кураторів академічних груп та засіданнях методичного об'єднання кураторів груп.

4.18. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

5. Відповідальність куратора академічної групи.

5.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

Розроблено:
заступник директора
з виховної роботи

Т. В. Оксенчук

Погоджено:
юрисконсульт І категорії

А. І. Смолюк